



Región de Murcia
Consejería de Educación, Formación
Profesional y Empleo

Memoria Anual
Curso 2023/2024.
Centro educativo: CIFP de Lorca
Código de centro: 30019684
Localidad: Lorca



Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo

MEMORIA ANUAL

CIFP

Curso: 2023-2024

**Centro: Centro Integrado de Formación Profesional de
Lorca**

Localidad: Lorca



ÍNDICE	Página
1. REFERENTE LEGAL	
2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL ALUMNADO	
3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN	
3.1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DEL CENTRO	
3.2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES ANUALES DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y ACCIONES FORMATIVAS	
3.2.1. Departamentos de Familia Profesional	
3.2.2. Departamento de Información y Orientación Profesional	
3.2.3. Departamento de Innovación Tecnológica, Formativa y de Mejora de la Calidad	
3.2.4. Departamento de Relaciones con las Empresas	
3.2.5. Comisión de Seguridad y Salud Laboral	
3.2.6. Comisión de Coordinación Pedagógica o Comisión Permanente	
3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE HA PRESTADO EL CENTRO DURANTE EL CURSO	
3.4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LOS CICLOS FORMATIVOS IMPARTIDOS EN EL CENTRO	
3.4.1. Programaciones docentes de los módulos	
3.4.2. Programación docente del módulo de FCT	
3.4.3. Programación del módulo de proyecto (CFGS)	
3.4.4. Proyectos de FP dual	
3.4.5. Programaciones docentes de ciclos formativos impartidos en modalidad presencial/distancia	
4. VALORACIÓN DE OTROS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO	
5. PROPUESTAS O PLANES DE MEJORA DERIVADOS DE LOS ANÁLISIS REALIZADOS	

1. REFERENTE LEGAL



El Decreto n.º 334/2011, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Integrados de Formación Profesional dependientes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en su artículo 24, regula la memoria anual del CIFP como un instrumento de evaluación de la gestión del mismo.

En dicho artículo determina que *el Centro Integrado, independientemente de las auditorías externas que se practiquen, realizará un proceso de autoevaluación, recogiendo en la memoria anual el nivel de cumplimiento de los objetivos previstos en cada uno de los planes y proyectos que componen el plan anual de actuación del centro, las medidas de corrección que es necesario establecer y los procedimientos para desarrollarlas, así como todos aquellos aspectos que se deban considerar en el siguiente plan anual de actuación del centro.* Establece, así mismo, que de la memoria anual del centro se dará cuenta al Consejo Social.

2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL ALUMNADO

Resultados en GM en modalidad presencial

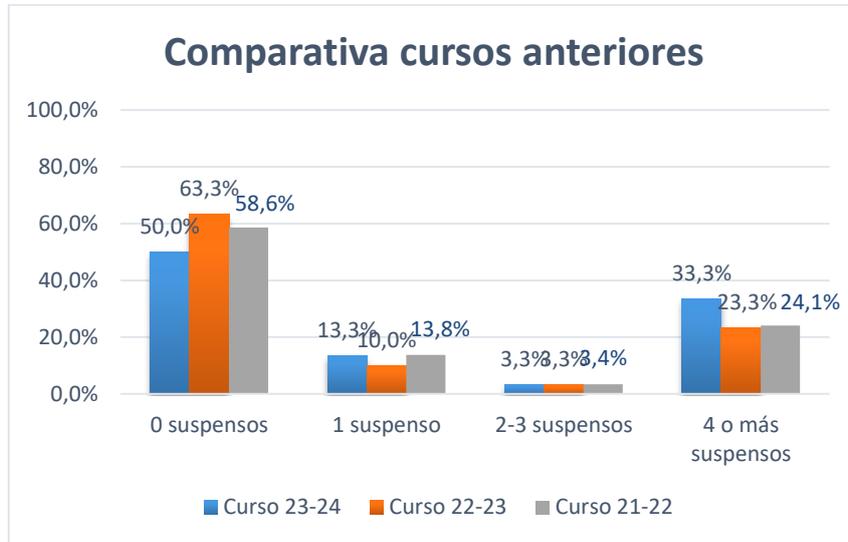
CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería (turno matutino)

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria ordinaria, el 50% del alumnado promociona al 2º curso (FCT), mientras que el resto ha de presentarse a 2ª convocatoria, teniendo el 33% de la alumnado 4 o más módulos suspensos.

En comparación con cursos anteriores, se observa un empeoramiento de los resultados obtenidos en 1ª convocatoria.



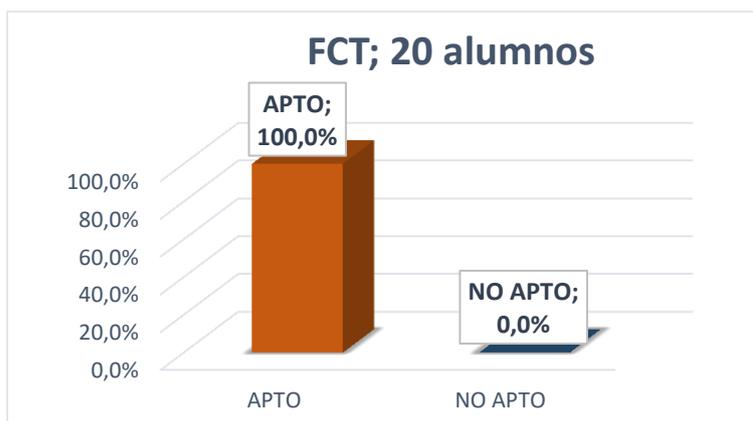


En 2ª convocatoria se ha evaluado a 15 alumnos de los cuales, 2 promocionan a FCT, 5 alumnos repiten curso y 8 alumnos han abandonado el ciclo. En conjunto 17 alumnos han promocionado a 2º curso (FCT), y 5 alumnos repetirán curso.



Resultados en 2º curso

De los 20 alumnos que han realizado la FCT en el período ordinario, el 100% han titulado habiendo conseguido la calificación de apto en la Formación en Centros de





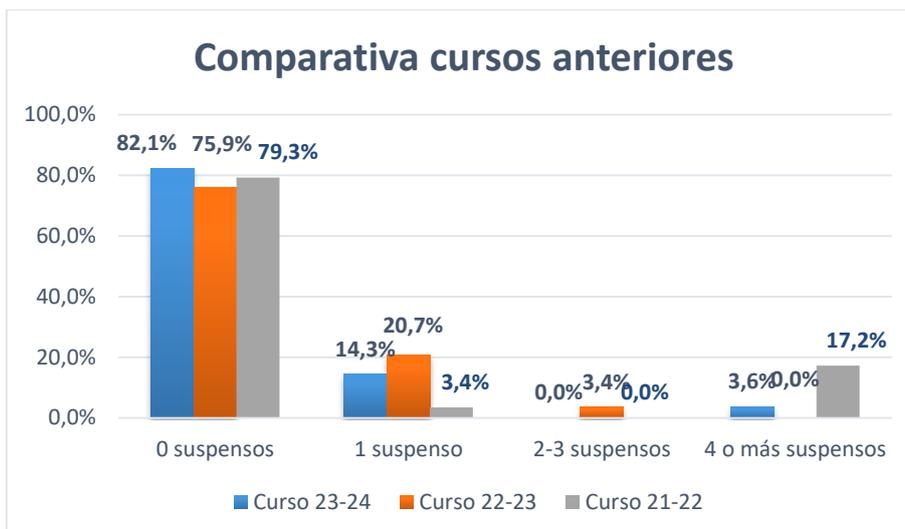
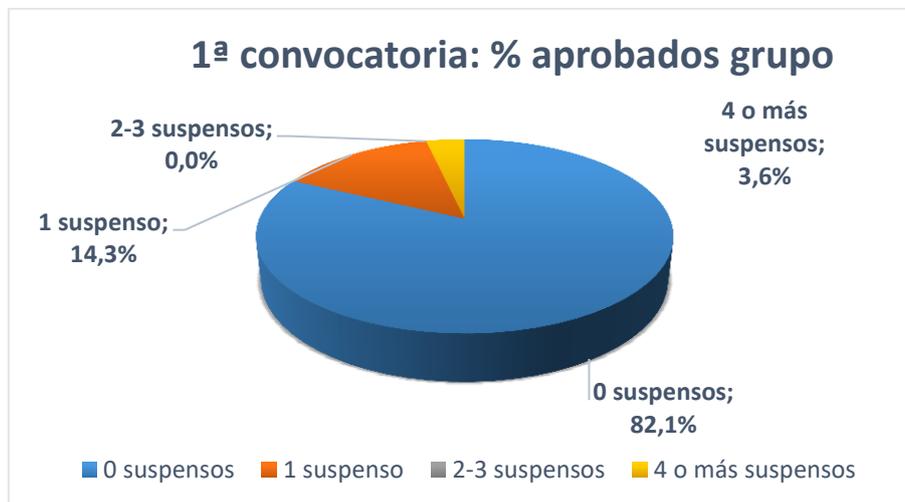
Trabajo.

CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería (turno vespertino)

Resultados en 1º curso

Este grupo obtiene mejores resultados que el grupo matutino, ya que el 82% promociona a FCT en 1ª convocatoria.

En comparación con cursos anteriores, se observa incluso una mejora en unos resultados que ya de por sí, se pueden considerar buenos, constatando las diferencias en el perfil del alumnado del turno vespertino con respecto al alumnado matutino en el grado medio.



En 2ª convocatoria se ha evaluado a 5 alumnos, de los cuales 4 alumnos promocionan a FCT, y 1 alumno repetirá curso. En conjunto promocionan a 2º curso (FCT), suponiendo el 96% del alumnado del curso.



Resultados en 2º curso

De los 18 alumnos matriculados en FCT, 16 obtienen el apto, un alumno obtiene la exención, y un alumno resulta no apto, por lo que realiza la FCT en 2ª convocatoria, siendo finalmente apto. En total, 18 alumnos titulan este curso.

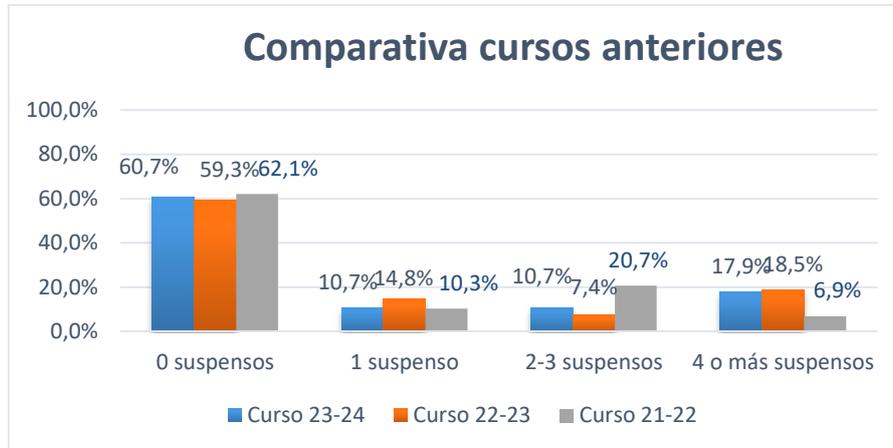


CFGM Emergencias Sanitarias

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria, promociona a 2º el 60% (17 alumnos), de los 28 alumnos matriculados, aunque solo el 18% presentan 4 módulos o más suspensos.





En comparación con cursos anteriores, los resultados se muestran estables, con un 60% de alumnos que promocionan en 1ª convocatoria.

En 2ª convocatoria se ha evaluado a 11 alumnos, de los cuales 6 promocionan a 2º, 3 de ellos con 1 módulo pendiente de 1º, 2 repiten curso, y 3 han abandonado el ciclo.

En conjunto el 82% del alumnado, 23 alumnos, promocionan a 2º curso, manteniendo una tendencia estable respecto a cursos anteriores.



Resultados en 2º curso

De los 25 alumnos evaluados, 20 alumnos promocionan a FCT en 1ª convocatoria, y 4 alumnos más promocionan a FCT en 2ª convocatoria, quedando solo un alumno con módulos pendientes, y repitiendo 2º el próximo curso escolar.



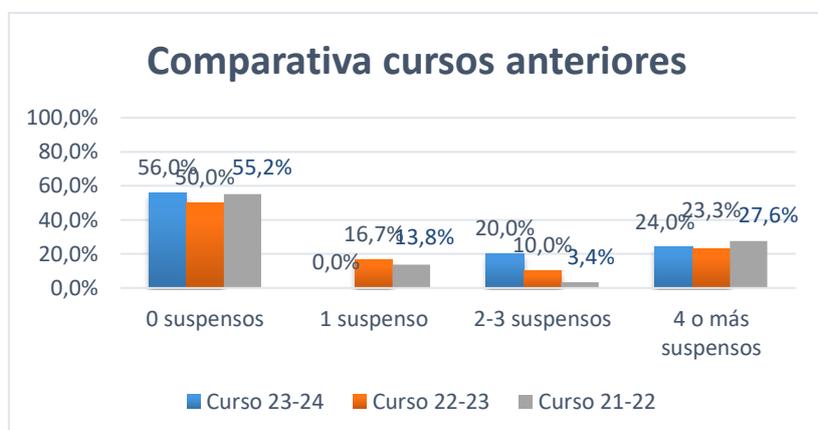
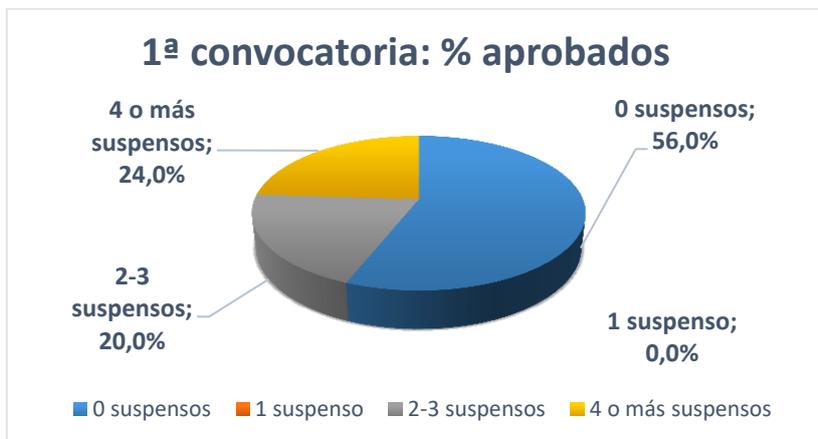
Tras el período de FCT ordinario, de marzo a junio, 24 alumnos obtienen el apto, y por tanto titulan. En conjunto 25 alumnos titulan, ya que 1 alumno realizó la FCT en el período extraordinario de septiembre a diciembre.

CFGM Farmacia y Parafarmacia

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria han promocionado 14 alumnos de los 25 alumnos evaluados, debiendo acudir a 2ª convocatoria el 44% del alumnado.

En comparación con cursos anteriores, los resultados se muestran muy similares, mejorando este curso un 6%, con respecto al curso anterior, el número de alumnos que promocionan en 1ª convocatoria a 2º curso.



En 2ª convocatoria se ha evaluado a 11 alumnos, de los cuales 4 promocionan a 2º, 6 alumnos repiten curso, y 1 han abandonado el ciclo.

En conjunto el 72% del alumnado, 18 alumnos, promocionan a 2º curso, mejorando levemente respecto al curso pasado.

Resultados en 2º curso

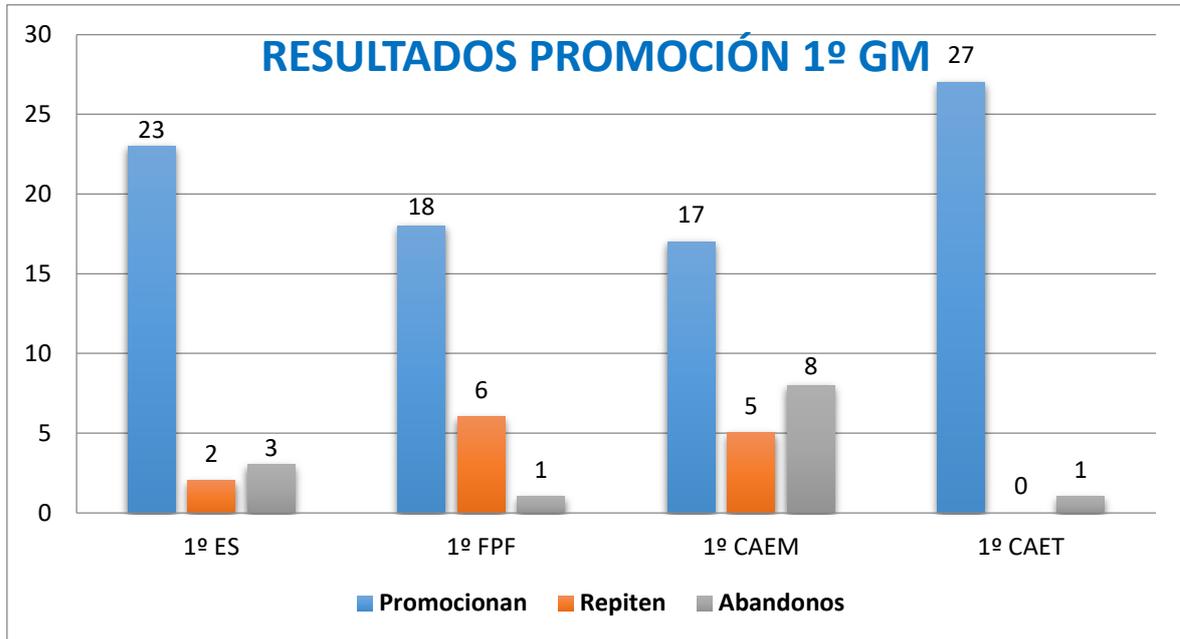
En 1ª convocatoria han promocionado a FCT, 16 de los 25 alumnos evaluados, (64%), empeorando los resultados con respecto al curso anterior. En 2ª convocatoria, 2 alumnos de los 9 evaluados han superado todos los módulos profesionales, de manera que 18 alumnos promocionan a FCT, (72%), siendo claramente peores resultados que el curso anterior, en el que el 100% promocionaron a FCT, debido a las diferencias notables observadas en este grupo de alumnos con respecto al anterior, según el profesorado.

De los alumnos que han realizado FCT, el 100% han obtenido la calificación de apto, de manera que 18 alumnos titulan, y 7 alumnos han de repetir curso, empeorando los resultados con respecto al curso anterior.



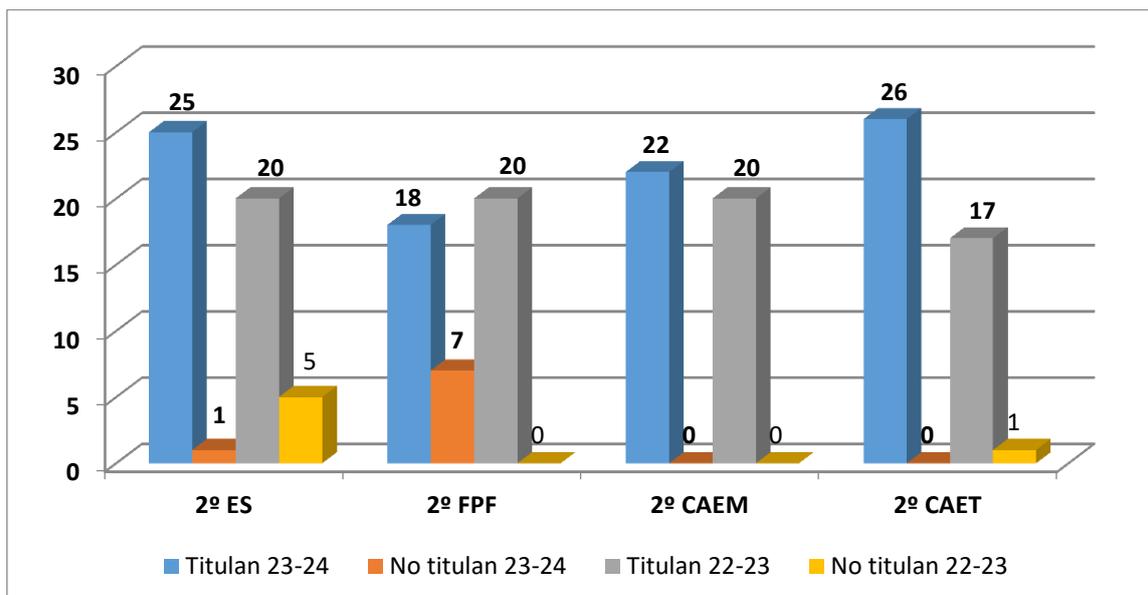
Resultados de promoción y titulación

En el siguiente gráfico se reflejan los resultados de promoción en los grupos de 1º curso de grado medio, observando que en todos los grupos promocionan más del 70% del alumnado, incluso con más del 80% en Emergencias Sanitarias, y más del 90% en el grupo de Cuidados de Enfermería en turno vespertino. Únicamente el grupo de 1º Cuidados Auxiliares de Enfermería en turno matutino, presenta peores resultados, habiendo 8 abandonos, algo mayor de lo habitual, debido al perfil del alumnado de estos grupos, que en muchas ocasiones entran en el ciclo sin saber realmente sus competencias profesionales, y abandonan al no cumplir sus expectativas iniciales.



En los grupos de 2º curso titulan prácticamente el 100% de los alumnos matriculados en 2º curso, excepto en el grupo de Farmacia, donde han titulado el 72% del alumnado, aunque el 100% de los que han realizado FCT en período ordinario han titulado. Este grupo se ha mostrado con peores resultados y peor actitud en general, según el profesorado, que grupos anteriores, lo que se ha manifestado finalmente en el porcentaje de alumnos que han titulado.

En comparación con el curso pasado, este año se ha incrementado el número de alumnos que han titulado a lo largo del curso en todos los ciclos formativos excepto en el grupo de Farmacia, por los motivos expuestos anteriormente.



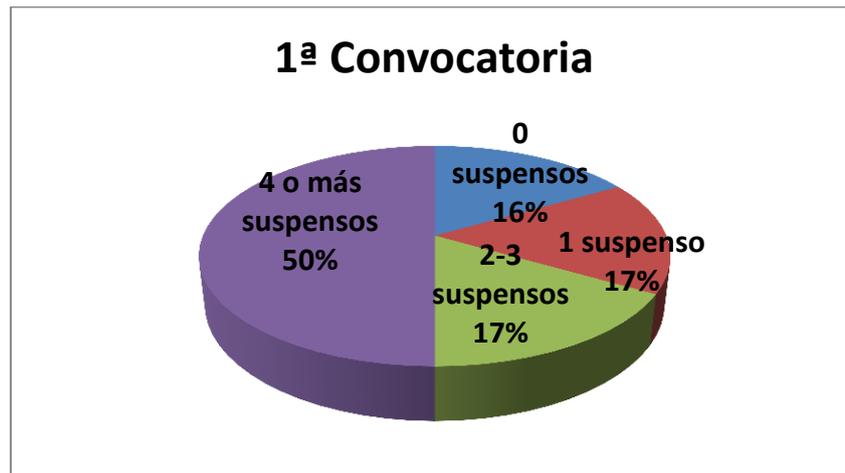


Resultados en GM en modalidad semipresencial

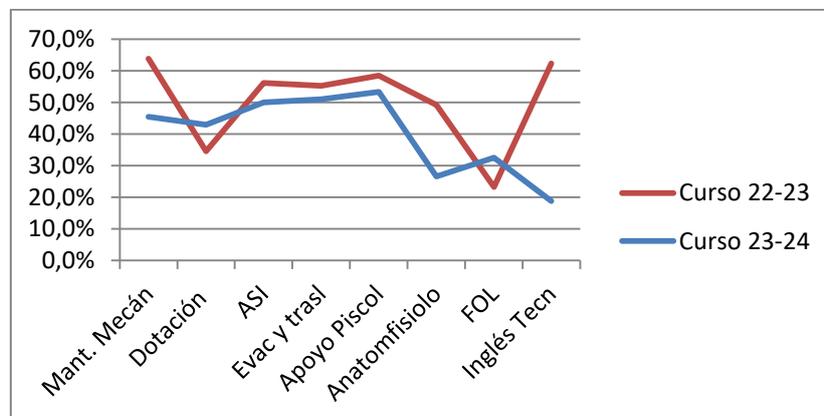
CFGM Emergencias Sanitarias

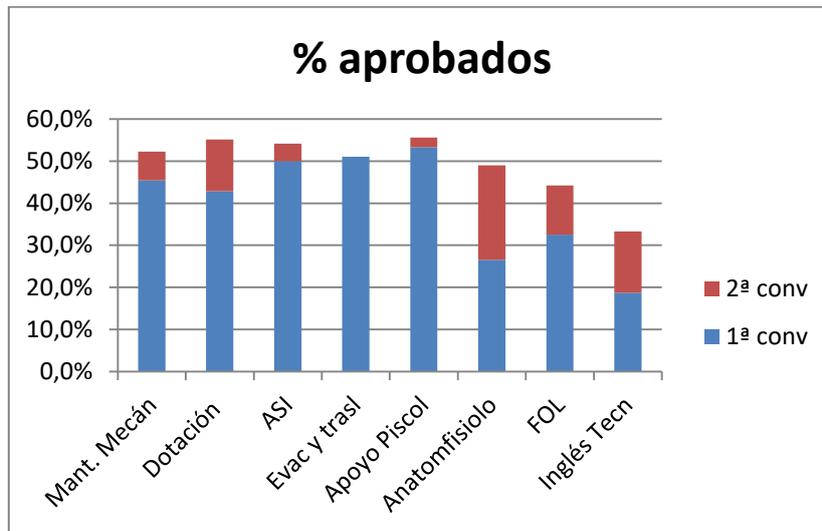
Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria, de 54 alumnos evaluados, han promocionado 9 a 2º curso, y el resto han de presentarse a 2ª convocatoria.



Con respecto al curso pasado los resultados son más bajos. El curso pasado promocionaron 40 alumnos tras la segunda convocatoria y este curso solo 28.



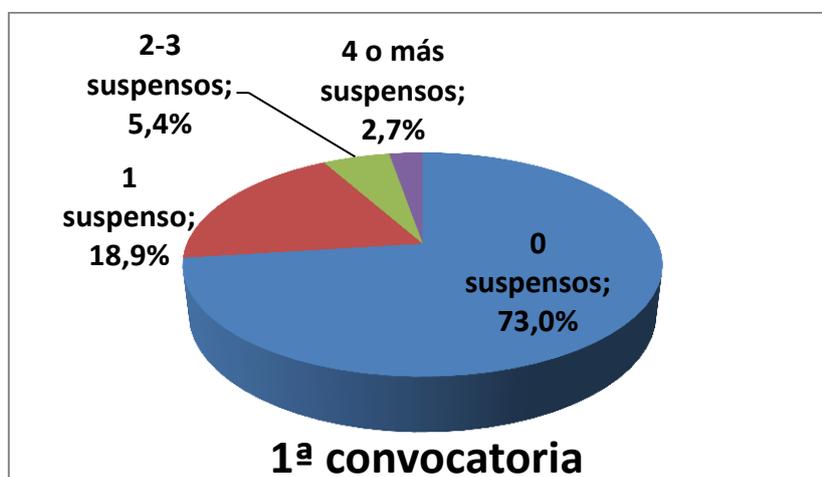


Tras finalizar la 2ª convocatoria se muestran en el siguiente gráfico los resultados de promoción.



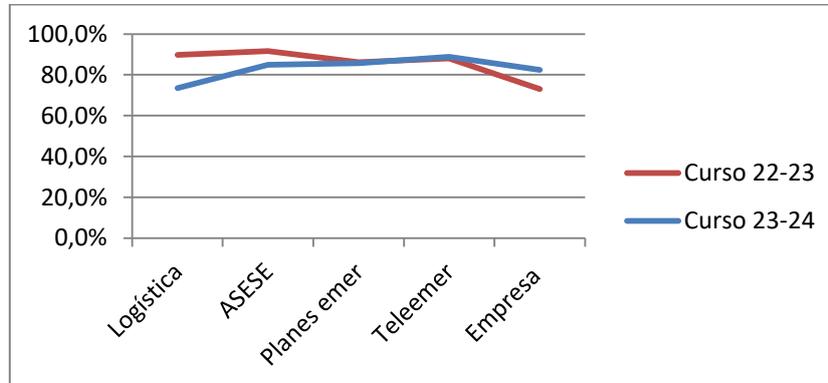
Resultados en 2º curso

En la 1ª convocatoria, de 37 alumnos 27 promocionan a FCT en 1ª convocatoria.

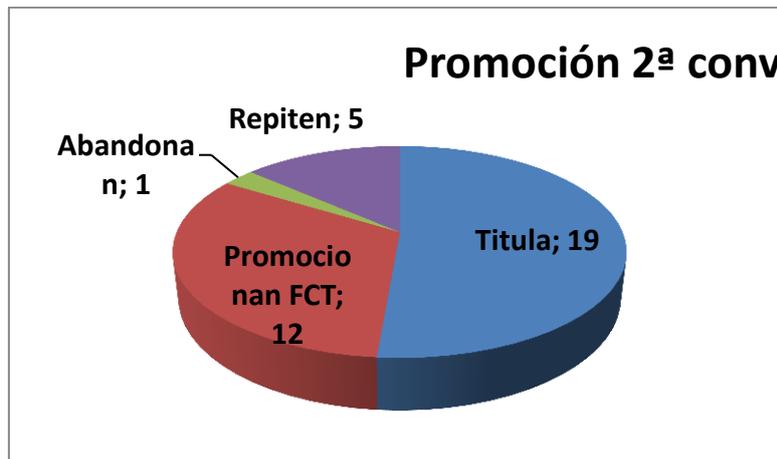




En la comparativa con el curso pasado no hay cambios significativos.



10 alumnos van a 2ª convocatoria. Esta se realiza en junio y los resultados son favorables con un 50-80% de aprobados en esta 2ª convocatoria.



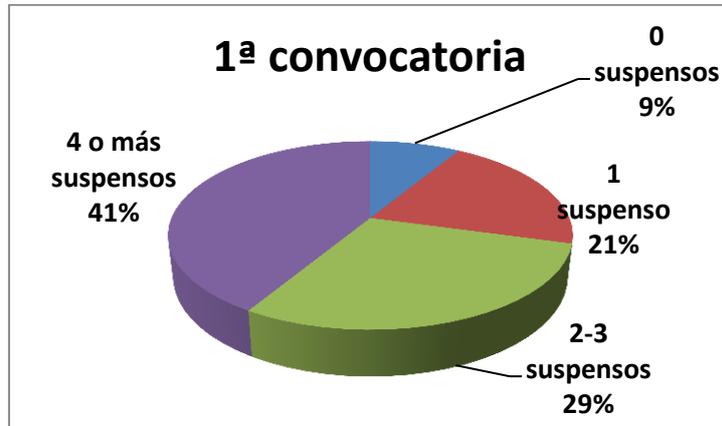
En el periodo ordinario (mar-jun) 19 alumnos realizan la FCT siendo todos Aptos y por tanto titulan. Hay 6 renuncias al módulo de FCT. Estos alumnos la realizarán en septiembre.

12 alumnos realizaron la FCT en el periodo sept-mar y también titularon.

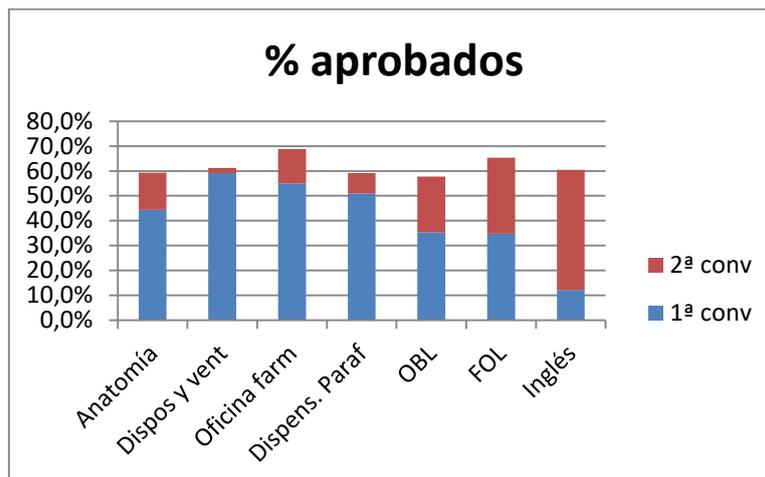
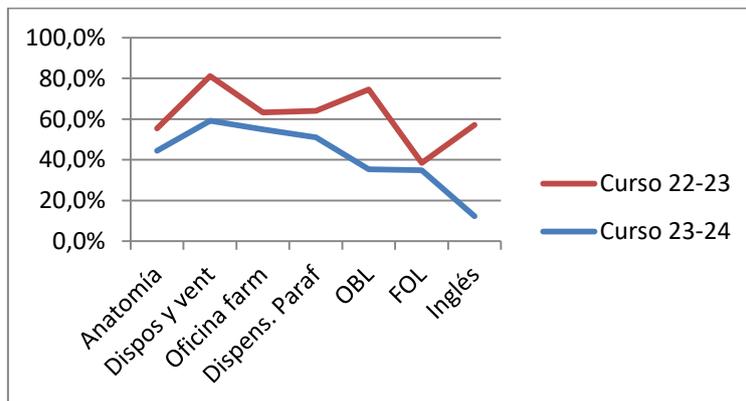
CFGM Farmacia y Parafarmacia

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria, de 58 alumnos, solo 5 promocionan a 2º curso con 0 materias suspensas.



Comparando los resultados académicos con el curso pasado son bastante más bajos sobre todo en Inglés aunque tras la 2ª convocatoria consiguen aprobar un 60 % de los alumnos.

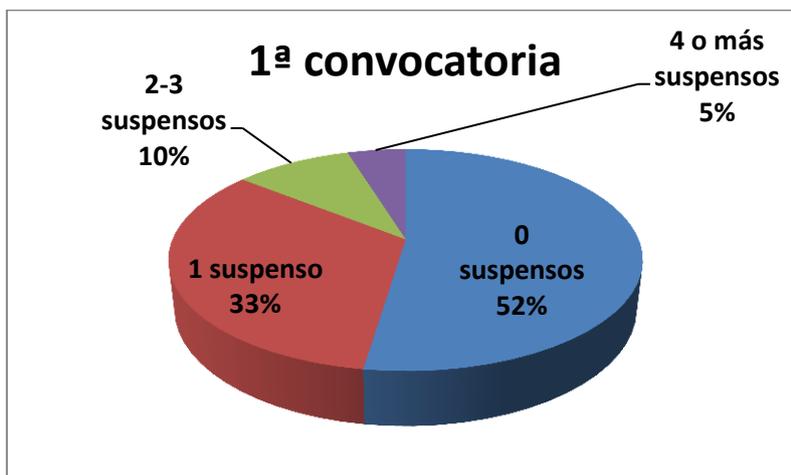


Tras la 2ª convocatoria los resultados de promoción se muestran en el siguiente gráfico.

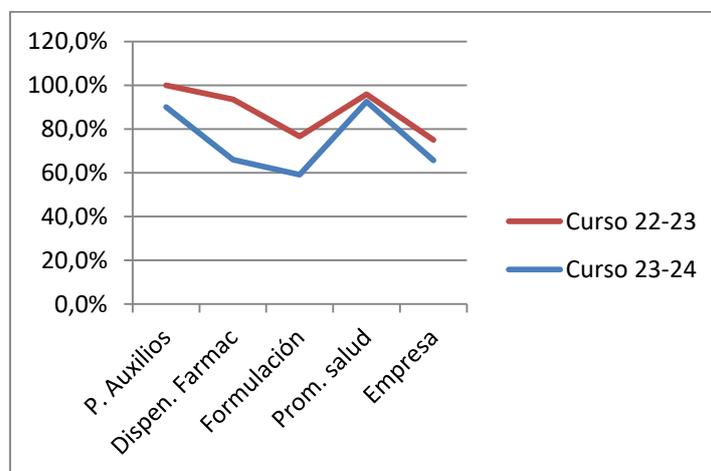


Resultados en 2º curso

En 1ª convocatoria de 42 alumnos 22 promocionan a FCT con 0 módulos suspensos.



En la comparativa con el curso pasado los resultados son ligeramente inferiores aunque siguen siendo buenos resultados.





Entre un 60-100% de los alumnos que van a segunda convocatoria consiguen aprobar sus módulos pendientes quedando los resultados de promoción y titulación como se muestran en el siguiente gráfico.

En cuanto al módulo de FCT, 10 alumnos la realizan en el periodo de marzo a junio siendo todos aptos y 10 alumnos renuncian para cursarla en septiembre.

9 alumnos que realizaron la FCT en el periodo de septiembre a diciembre también titulan este curso escolar.



Señalar como destacado en los resultados de los 1º cursos de emergencias y farmacia semipresencial el porcentaje elevadísimo de abandonos, un 31% y un 26% respectivamente. En los últimos cursos escolares, probablemente por el Covid las cifras de abandonos en la modalidad semipresencial se había reducido notablemente y los resultados académicos eran buenos. En este curso escolar hemos vuelto a las cifras de antes de la pandemia. Entendemos que el encierro y la crisis animaron a las personas trabajadoras a cursar estudios en esta modalidad y actualmente ya no existe esa motivación.

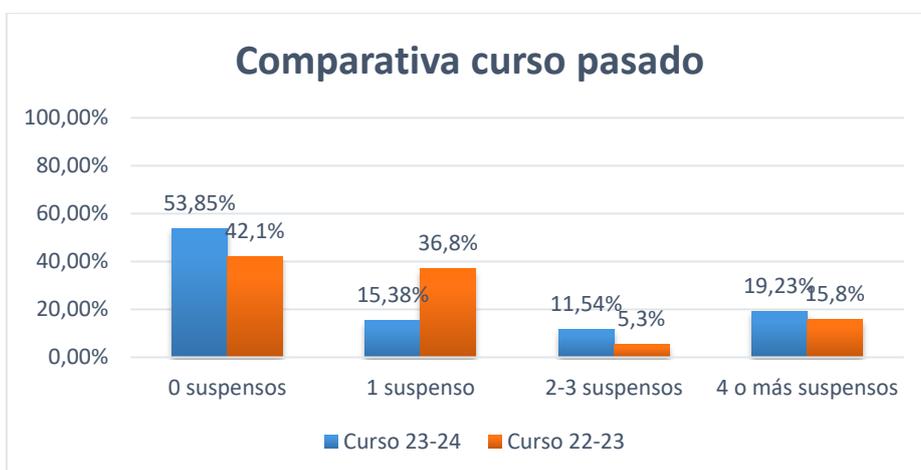
Resultados en GS en modalidad presencial

CFGS Documentación y Administración Sanitaria

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria, de 26 alumnos evaluados, han promocionado 14 alumnos a 2º curso, y el resto han de presentarse a 2ª convocatoria.

Con respecto al curso pasado, hay un incremento del 10% en el número de alumnos que promocionan a 2º en 1ª convocatoria.



En 2ª convocatoria se ha evaluado a 12 alumnos, de los cuales 6 promocionan a 2º, 2 alumnos repiten curso, y 4 han abandonado el ciclo, dos de ellos en el mes de mayo por circunstancias laborales.

En conjunto el 77% del alumnado, 20 alumnos, promocionan a 2º curso, manteniendo la tendencia de cursos anteriores.

Resultados en 2º curso

En 1ª convocatoria, han promocionado 11 alumnos a FCT y Proyecto, y en 2ª convocatoria 4 alumnos más han promocionado a FCT y Proyecto. Se añaden 2 alumnos matriculados de FCT y Proyecto, siendo en conjunto 17 alumnos los que realizan la FCT y el Proyecto en el período ordinario. Tras la evaluación final de ciclo, titulan 17 alumnos al superar todos ellos la FCT y el módulo de Proyecto, y repiten 6 alumnos, de los cuales 2 son abandonos.

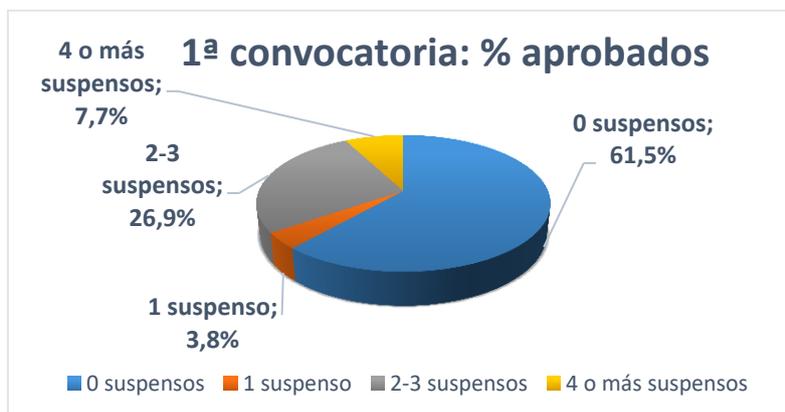


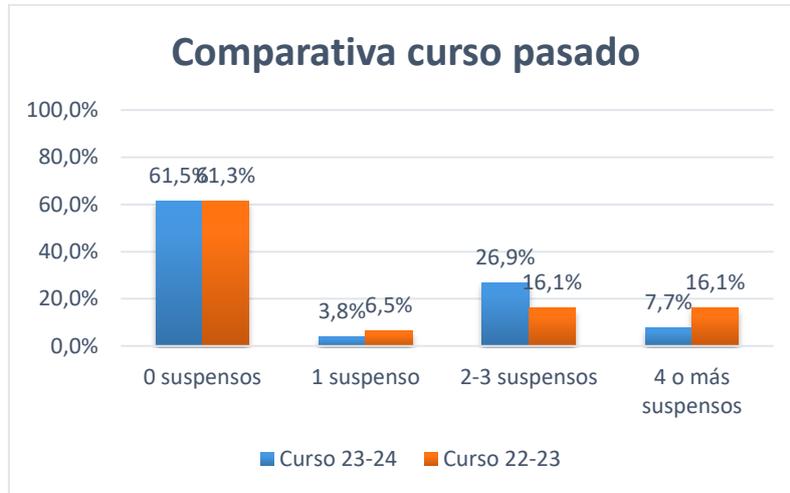
CFGS Laboratorio Clínico y Biomédico (turno matutino)

Resultados en 1º curso

En 1ª convocatoria, de 26 alumnos evaluados, han promocionado 16 alumnos a 2º curso, y el resto han de presentarse a 2ª convocatoria.

Con respecto al curso pasado, no hay diferencias respecto a los resultados en 1ª convocatoria, aunque el curso anterior hubo un % mayor de alumnos con 4 suspensos o más para 2ª convocatoria. Tras la 2ª convocatoria, son 20 alumnos los que promocionan a 2º curso, 4 repiten curso, y 2 abandonan el ciclo.

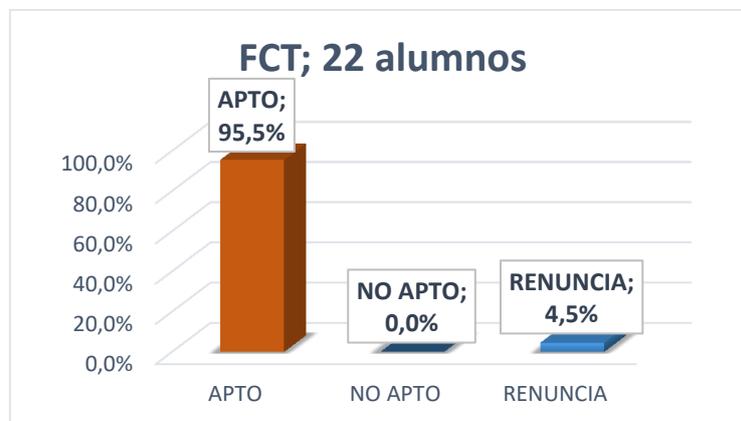




Resultados en 2º curso

En 1ª convocatoria, han promocionado 20 alumnos a FCT y Proyecto, y en 2ª convocatoria, han promocionado 3 alumnos más. En total, 21 alumnos han realizado FCT y Proyecto, al haber renunciado 1 alumno, ya que la realizará en septiembre. Tras la evaluación final de ciclo, son 22 los alumnos que titulan al superar todos ellos la FCT y el módulo de Proyecto, y repiten curso 6 alumnos.

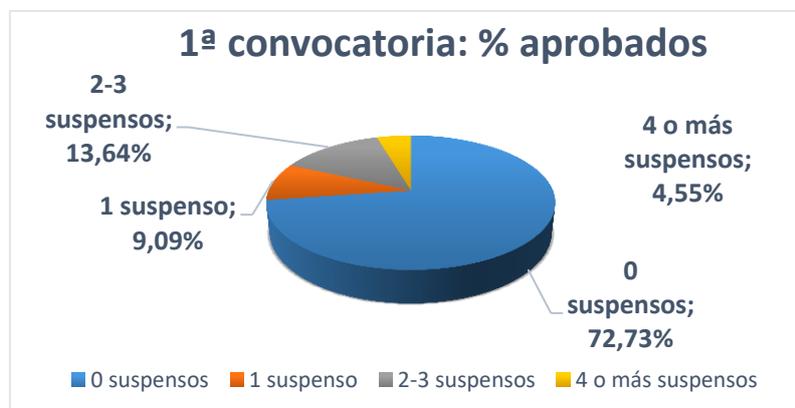




CFGS Laboratorio Clínico y Biomédico (turno vespertino)

Resultados en 1º curso

Los resultados de este grupo mejoran con respecto al grupo matutino, de manera que en 1ª convocatoria, promocionan a 2º curso 16 de los 22 alumnos del grupo. Tras la 2ª convocatoria se suman 3 alumnos más que promocionan a 2º, repitiendo curso 2 alumnos y abandonando el ciclo 1 alumno.





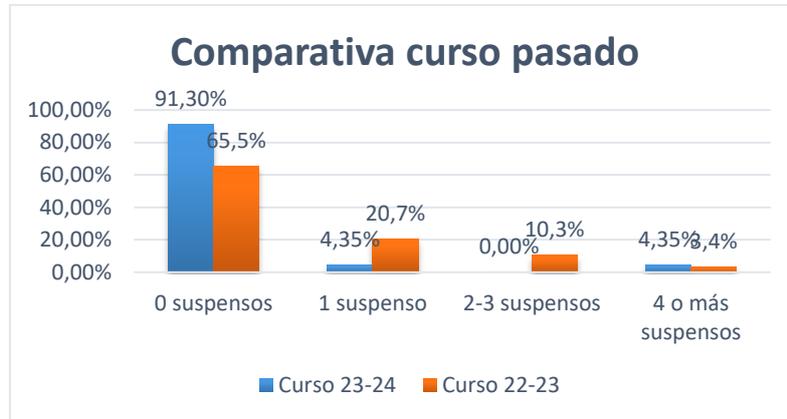
CFGS Higiene Bucodental

Resultados en 1º curso

Los resultados de este grupo se pueden considerar excelentes, ya que en 1ª convocatoria han promocionado 21 alumnos de los 23 alumnos del grupo, y de los dos alumnos que deben hacer uso de la 2ª convocatoria, uno es por abandono del ciclo.

Tras la 2ª convocatoria, son 22 los alumnos que promocionan, suponiendo el 96% del alumnado del grupo. En comparación con el grupo del curso anterior, se ha incrementado en un 30% el porcentaje de alumnos que promocionan a 2º curso, constatando que este grupo tiene mejor actitud en clase, y ha trabajado mucho mejor como grupo.

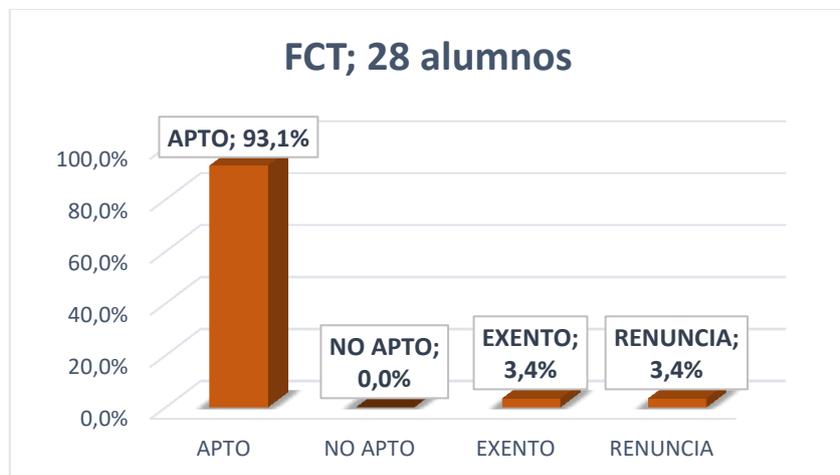




Resultados en 2º curso

En 1ª convocatoria, han promocionado 25 alumnos a FCT y Proyecto, y en 2ª convocatoria, han promocionado 5 alumnos más. En total, 27 alumnos han realizado FCT, al haber renunciado 1 alumno, y 29 alumnos han realizado el Proyecto. Tras la evaluación final de ciclo, son 27 los alumnos que titulan al superar todos ellos la FCT y el módulo de Proyecto, y repiten curso 2 alumnos.



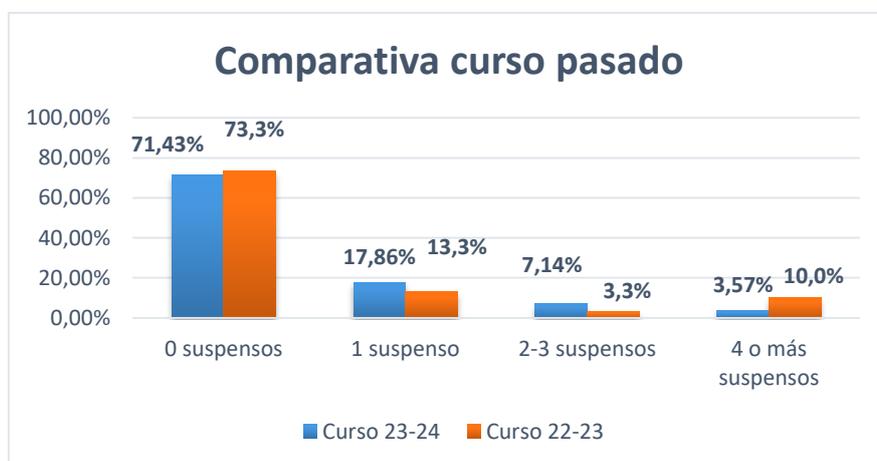


CFGS Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear

Resultados en 1º curso

En la primera convocatoria, 20 de los 28 alumnos del grupo han promocionado, lo que evidencia resultados muy buenos.

En la 2ª convocatoria, 28 alumnos promocionan, representando el 100% del grupo. Los resultados de promoción se mantienen en comparación con el curso anterior, tanto en la 1ª como en la 2ª convocatoria, consolidando así este ciclo como uno de los más exitosos gracias al perfil de los alumnos.



Resultados en 2º curso

Después de la 1ª convocatoria, el 92% de los 25 alumnos del grupo avanzan a FCT y Proyecto, siguiendo la tendencia de cursos anteriores. Los 2 alumnos restantes no avanzaron debido a no completar 1 módulo. Posteriormente, los 23 alumnos que completaron la FCT y Proyecto en el período ordinario obtuvieron calificaciones positivas y se titularon.



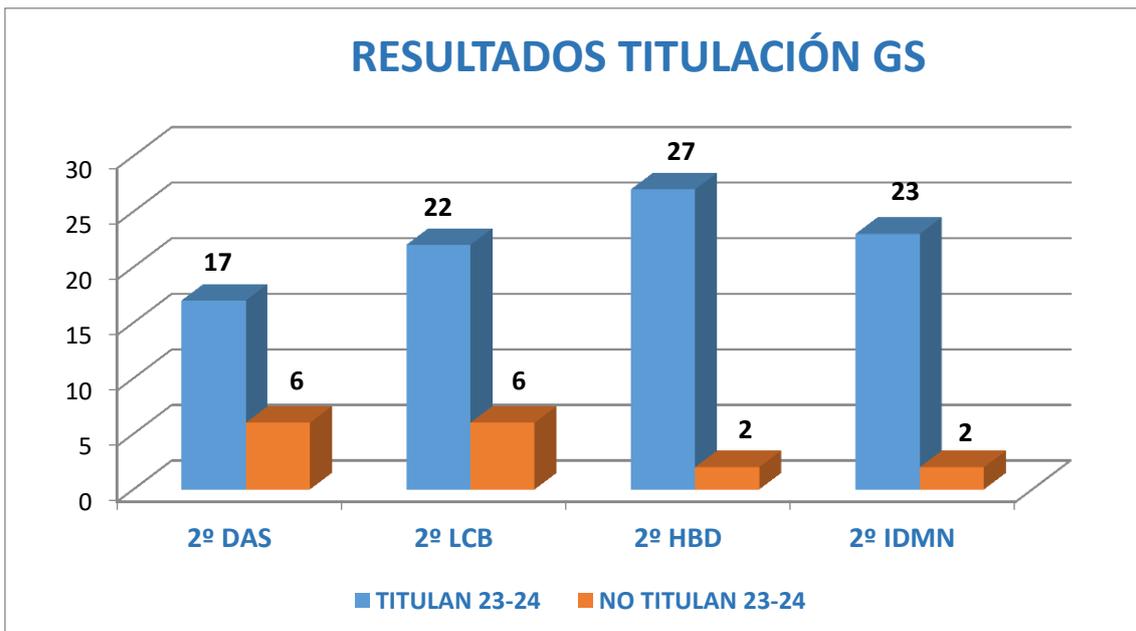
Resultados de promoción y titulación

En el siguiente gráfico se reflejan los resultados de promoción en los grupos de 1º curso de grado superior, observando que en todos los grupos promocionan más del 75% del alumnado, incluso alcanzando el 100% en Imagen para el Diagnóstico. Se consolida la tendencia de cursos anteriores, observando que se obtienen mejores resultados en grado superior que en grado medio, al ser alumnado en general más comprometido, y con mejor nivel académico.



En los grupos de 2º curso titulan más del 80% de los alumnos matriculados en 2º curso, excepto en el grupo de Documentación y Laboratorio con un porcentaje del 73% y 78% respectivamente. El grupo de Documentación siempre presenta peores resultados en los últimos años, debido a que el alumnado presenta menor motivación por el ciclo, al realizarlo para puntuar en bolsas de empleo de la sanidad pública, como vía de acceso a la universidad o como última opción de las elegidas inicialmente. El grupo de Imagen se consolida como uno de los que mejores resultados presenta tanto en 1º como en 2º curso.

En comparación con el curso pasado, este año se mantienen los porcentajes de alumnos que titulan por ciclos formativos.



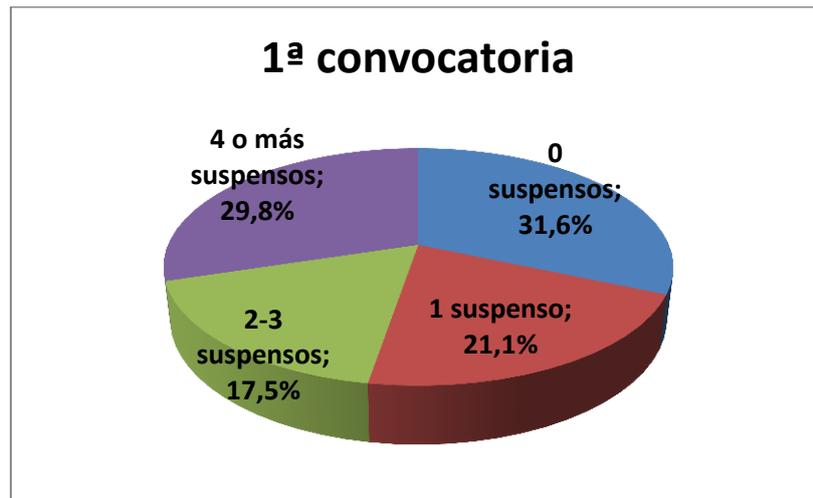


Resultados en GS en modalidad semipresencial

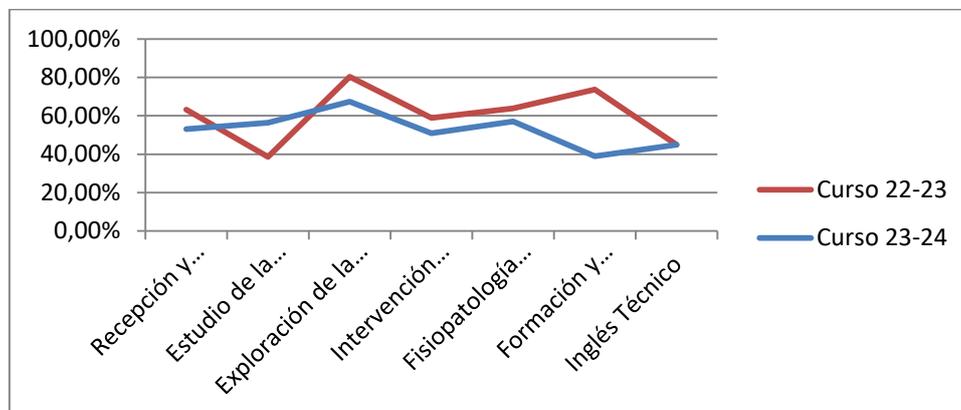
CFGS Higiene Bucodental

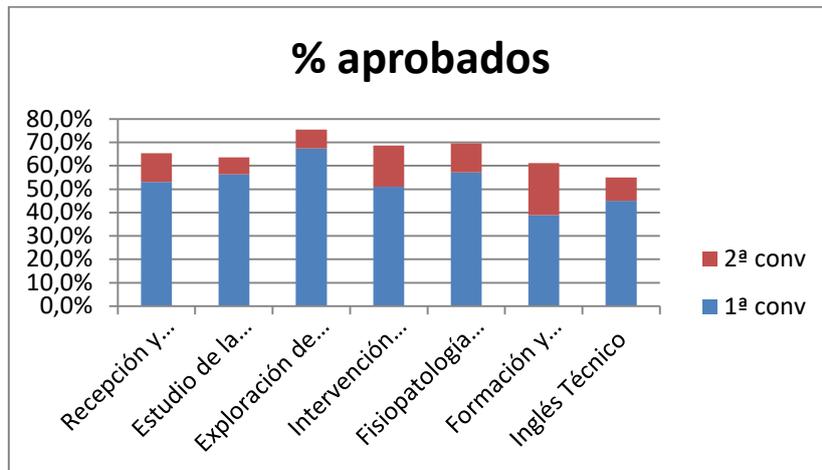
Resultados en 1º curso

De los 57 alumnos, 30 alumnos obtienen buenos resultados en 1ª convocatoria teniendo entre 0 y 1 módulo suspenso.



En la comparativa con el curso pasado los resultados son ligeramente inferiores.



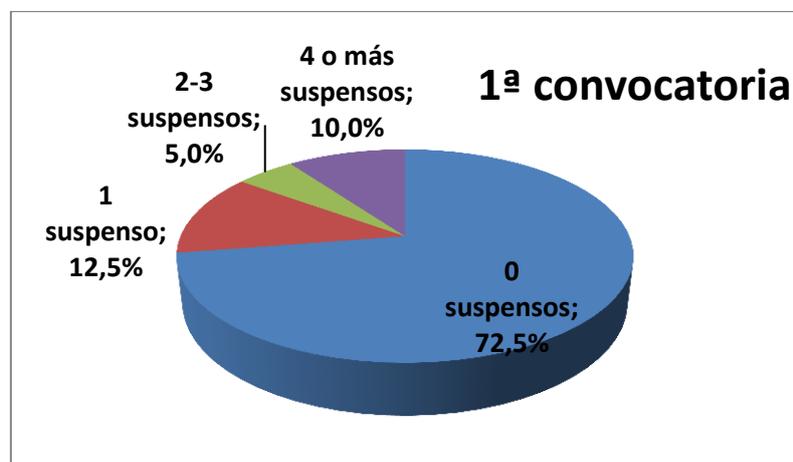


Tras la 2ª convocatoria los resultados de promoción se muestran en el siguiente gráfico. Destacar el 25 % de abandonos.



Resultados en 2º curso

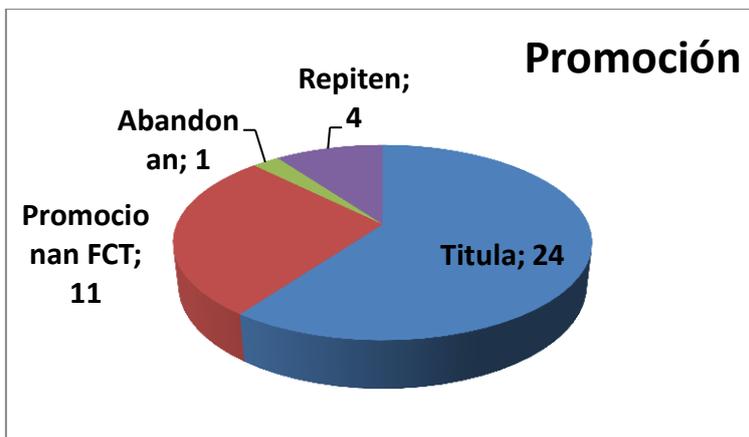
De los 40 alumnos de este grupo 34 alumnos obtienen buenos resultados en 1ª convocatoria con 0 o 1 suspenso.





No podemos hacer comparativa con el curso pasado porque no había 2º higiene en esta modalidad.

Tras la 2ª convocatoria realizada en junio, el resultado de la promoción se muestra en el siguiente gráfico.



En cuanto al módulo de FCT, 26 alumnos son Aptos y 2 alumnos renuncian.

3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN

En la tabla adjunta se muestran los resultados obtenidos a lo largo del curso 23-24 en los distintos indicadores asociados a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico 2022-2026. La consecución de los objetivos estratégicos se valorará tras la finalización del curso 25-26.

Se han destacado en rojo aquellos indicadores cuyo resultado está por debajo del objetivo establecido para el este curso 23-24, dentro del Plan Estratégico 2022-2026.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2022-2026	INDICADORES	Subcrit erio CAF	OBJETIVO	Resultado del indicador	Consegui do
			23-24		
OE1: Mejorar un 5% el clima de convivencia escolar en los distintos grupos de interés. (IN01-PA04+IN03-PA04+IN05-PA04<21.85 IN01-PA04+IN06-PA04>25.2 y IN02-PA04>4.326)	IN01-PA04. Numero de faltas graves o muy graves del alumnado	1.1.5 2.4.2	0	1	Sí
	IN02-PA04. Satisfacción del alumnado con respecto al clima y convivencia en el centro	6.1.1	4,15	4,09	No
	IN03-PA04. Nº de comentarios negativos sobre profesores	7.2.7	16	9	Sí
	IN04-PA04 Nº de felicitaciones por esfuerzos realizados por el centro	7.2.8	10	20	Sí
	IN05-PA04. Numero de dilemas éticos notificados	7.2.9	0	0	Sí



	IN06-PA04 Nº de comentarios positivos realizados a profesores o personal del centro	7.2.8	17	7	No
OE2: Aumentar un 5% la calidad en los procesos enseñanza-aprendizaje. IN01-PC03+IN01-PC05+IN05-PC03+IN02-PD03>16.98 IN02-PC03>24 IN01-PC02 y IN04-PC04 sin variación	IN01-PC02. Cumplimiento de la programación didáctica	7.2.6	100%	100%	Sí
	IN01-PC03 Satisfacción del alumnado con respecto a las actividades complementarias y extraescolares	6.1.1	3,8	3,79	Sí
	IN01-PC05 Grado de satisfacción de los alumnos con respecto al módulo de Formación en Centros de Trabajo.	6.1.5	4,72	4,57	No
	IN02-PC03 Actividades complementarias y extraescolares realizadas		30	72	Sí
	IN05-PC03 Valoración global del profesorado de las actividades extraescolares	7.1.A3	4,6	4,8	Sí
	IN02-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la calidad de la educación y la formación	6.1.5	4,12	4,03	No
	IN04-PC04 Número de reclamaciones a las evaluaciones	9.1.2	0	0	Sí
OE3: Mejorar un 10% la formación del profesorado metodologías innovadoras, incrementando su competencia digital y adaptación a los cambios tecnológicos. IN02-PD02 y IN15-PD02>3.71 IN08-PC02>=1 Suma del resto indicadores>37.26)	IN13-PD02 Mejora de la cualificación profesional.	7.1.D1	4,15	4,21	Sí
	IN03-PC02 Fomentar y animar cultura del aprendizaje e innovación	7.1.B5	4,6	4,71	Sí
	IN08-PC02 Nº de estancias formativas del profesorado en empresas	7.2.6	2	2	Sí
	IN02-PD02 Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos	7.2.3	2,65	4,21	Sí
	IN03-PD02 Satisfacción del profesorado con respecto al plan de formación	7.1.D3	4,1	4,22	Sí
	IN04-PD02 Grado en que el equipo directivo favorece la realización de acciones formativas.	7.1.D1 -	4,38	4,41	Sí
	IN09-PD02 Satisfacción con el desarrollo de la carrera profesional y habilidades profesionales	7.1.4 2.4.7	4,1	4,22	Sí
	IN11-PD02 Percepción de adaptación a cambios tecnológicos	8.1.10	4,43	4,43	Sí



	IN15-PD02 Mejora de aptitudes del profesorado: número de acciones formativas	7.2.6	2,65	4,21	Sí
	IN16-PD02 Éxito de las actividades de formación	7.2.6	4,1	4,21	Sí
	IN17-PD02 Percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo	7.1.B4	4,45	4,41	Sí
OE4: Incrementar un 10% el uso de las TIC y la mejora de la competencia digital en la comunidad educativa IN04-PC02+IN06-PC02+IN07-PC02 >14.4 IN08-PD05>=18	IN04-PC02 Satisfacción del alumnado en el uso y manejo de herramientas digitales	6.2.A3	4,25	4,21	Sí
	IN06-PC02 Valoración ATECA y otros proyectos de innovación	9.1.7	4,25	4,29	Sí
	IN07-PC02 Satisfacción en el uso de las TICs	7.2.5	4,71	4,67	Sí
	IN08-PD05 Utilización de herramientas digitales innovadoras en la atención a alumnos y agentes externos	6.2.A3	18	4	No
OE5: Aumentar un 10% la satisfacción de toda la comunidad educativa respecto a la información y transparencia de la institución Suma de todos >58.55	IN04-PD05 Satisfacción de los usuarios con la información dada por el DIOP	8.1.1	4,9	5	Sí
	IN01-PD06 Grado de conocimiento de los objetivos y metas del centro por parte del personal	7.1.A2	4,25	4,32	Sí
	IN10-PD05 Valoración de los alumnos sobre la información recibida	6.1.8	4,22	4,18	Sí
	IN05-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a las vías de información del centro	9.2.6	4,47	4,52	Sí
	IN02-PC04 Satisfacción del alumnado con respecto a la transparencia en el proceso de evaluación y calificación.	6.1.8	4,36	4,26	No
	IN03-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la transparencia de la institución	6.1.4	4,2	4,25	Sí
	IN06-PD03 Satisfacción de los alumnos en cuanto al trato y la información disponible y la recepción adecuada	6.1.8	4,17	4,23	Sí
	IN11-PD05 Valoración del Consejo Social sobre la información recibida	6.2.C2	4,8	4,75	Sí
	IN12-PD05 Valoración por parte de los profesores sobre la información y comunicación	7.1.A5	4,53	4,52	Sí
IN13-PD05 Capacidad del	7.1.B1	4,55	4,64	Sí	



	equipo directivo de dirigir e informar al respecto				
	IN14-PD05 Percepción de Transparencia del Consejo Social	8.1.7	4,86	4,88	Sí
	IN02-PA07 Satisfacción del alumnado respecto a la prevención de riesgos	6.1.6	4,2	4,16	Sí
OE6: Aumentar un 10% la visibilidad del centro en redes sociales IN03-PD05>33% IN01-PD05>1% IN07-PD05=4.8 IN09-PD05>=5 IN15-PD05>15 Conseguir mayoría 3/5	IN03-PD05 Porcentaje de interacciones en redes sociales, noticias vistas con respecto al número de seguidores	2.4.8, 5.1.9, 6.2.B1	38%	45,24%	Sí
	IN01-PD05 Porcentaje de aumento en el número de visitas/visualizaciones en la web	6.2.B1	8%	-25,18%	No
	IN02-PD05 Porcentaje de aumento del número de seguidores en las redes sociales respecto al año anterior	6.2.B1 2.4.8 5.1.9	16%	11%	No
	IN07-PD05 Valore la imagen pública (visibilidad) de nuestro centro	6.1.10	4,8	4,54	No
	IN09-PD05 Número de canales: ¿tenemos redes sociales, página web?	6.2.C1	6	6	Sí
	IN15-PD05 Numero de Noticias publicadas	8.2.3	85	234	Sí
	OE7: Incrementar un 10% la participación de los grupos de interés en la toma de decisiones IN01-PD03>65% IN10-PD03=4 IN05-PD05+IN10-PD04>9.01 IN05-PD05>=4 Conseguir 3/4	IN01-PD03 Nivel de participación en reuniones de delegados	6.2.A1	65%	58,33%
IN05-PD03 Participación del alumnado en el funcionamiento y toma de decisiones		6.1.2	4,05	4,24	Sí
IN10-PD03 Nº oportunidades anuales en las que los alumnos y grupos de interés pueden expresar sus necesidades y grado de satisfacción		6.2.A5	4	4	Sí
IN10-PD04 Nivel de implicación del profesorado en la toma de decisiones, definición de objetivos y actividades extraescolares		7.2.4	4,3	4,32	Sí
IN05-PD05 Nº de encuestas (distintas a reuniones) en las que los alumnos tienen oportunidad de opinar sobre la institución (Encuesta de alumnos, FCT, Erasmus...)		6.1.9	4	4	Sí
OE8: Incrementar un	IN01-PA06 Percepción de la	8.1.4	4,2	4,23	Sí



5% el impacto de las actividades de RSC en la comarca del CIFP. (afianzar actividades de responsabilidad social corporativa) IN01-PA06+IN03-PA06+IN05-PA06+IN09-PA06+IN09-PD03>23.772 IN06-PA06=8 IN08-PA06=IN03-PC03=56 IN08-PC03>2 IN09-PC03=5 Conseguir la mayoría 3/5	protección del medio ambiente	8.1.5			
	IN02-PA06 Consumo de papel	8.1.4	220	237	No
	IN03-PA06 Percepción del alumnado y profesorado de la importancia de las acciones de RSC	8.1.9	4,55	4,25	No
	IN04-PA06 Numero de acciones de RSC	7.2.10 8.2.7	5	4	No
	IN05-PA06 Percepción de las acciones de RSC Consejo Social	8.1.9	4,6	4,75	Sí
	IN06-PA06 N° Charlas organizadas en el centro para la promoción de la diversidad y de la integración, y aceptación de las minorías étnicas	8.2.5	12	3	No
	IN07-PA06 N° de empleos directos de la cafetería y empresa de limpieza	8.1.3	4	4	Sí
	IN08-PA06 Resultado de la Hemodonación en RSC	8.2.9	57	51	No
	IN09-PA06 Percepción del profesorado sobre actividades de responsabilidad social corporativa	7.1.A6	4,65	4,64	Sí
	IN03-PC03 N° de alumnos que donan sangre	8.2.4	57	66	Sí
	IN09-PD03 Igualdad de trato justo entre iguales: género, raza y religión	6.1.7	4,75	4,54	No
	IN08-PC03 N° de proyectos realizados por el centro en favor de la diversidad e integración de las minorías étnicas	8.2.5	3	3	Sí
	IN09-PC03 Numero de programas y charlas para la prevención de la salud del alumnado: resta riesgos jóvenes, Garaulet...	8.2.8	5	8	Sí
OE9: Mejorar la sostenibilidad del centro incrementando un 10% la optimización del consumo de recursos en el centro. Cumplir 2 de los objetivos previstos	IN03-PA02 Mantenimiento de las instalaciones	8.2.1	<14	4,1	Sí
	IN05-PA02 Consumo anual de agua	8.1.4	<428	587	No
	IN06-PA02 Consumo anual de electricidad	8.2.1	96.000	86.575	Sí
OE10: Mejorar un 10% la satisfacción de las instituciones y	IN02-PC05 Grado de satisfacción de las empresas respecto al módulo de	8.1.2	4,78	4,68	No



usuarios en el marco de las alianzas y colaboraciones establecidas IN03-PA05 = 80% Del resto la Suma>22.8	Formación en Centros de trabajo.				
	IN03-PA05 Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus	6.2.E1	100%	100%	Sí
	IN06-PA05 Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío.	6.1.1	4,68	4,55	No
	IN04-PA05 Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus	8.2.7	4,25	4,6	Sí
	IN09-PA05 Satisfacción global del periodo de prácticas	6.1.5	4,45	4,5	Sí
	IN05-PA05 Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus	8.1.1	4,7	4,5	No
OE11: Aumentar un 10% la visibilidad de nuestro centro a nivel local, autonómico, nacional e internacional a partir de las alianzas establecidas con organismos externos, y afianzar las contraídas anteriormente. IN06-PC06>9 IN01-PA05= IN10-PA05>4.71 IN11-PA05 quitar IN07-PC03= Conseguir 3/4	IN05-PC06 Satisfacción de los agentes externos de los servicios ofrecidos por el DIOP	6.1.10	4,9	5	Sí
	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro	8.2.2	18	40	Sí
	IN08-PA05 N° de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos	9.2.6	6	6	Sí
	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros centros educativos circundantes.	8.2.7	10	13	Sí
	IN01-PA05 Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas	9.2.5	90%	60%	No
	IN10-PA05 Repercusión de la movilidad docente Erasmus en el propio participante.	7.1.D1/D3	4,4	4,58	Sí
	IN11-PA05 Impacto de las movilidades docentes en nuestra institución	8.2.6	4,5	No calculable	_____
	IN07-PC03 N° de relaciones con autoridades locales: fundación Poncemar...	8.2.2	3	3	Sí
OE12: Aumentar un 10% la participación en certámenes de emprendimiento que promuevan una cultura de innovación y emprendimiento en la comunidad educativa	IN01-PC07 Participación del centro en certámenes de emprendimiento	9.1.2	4	10	Sí
	IN02-PC07 Participación en otros concursos distintos de emprendimiento: Murcia Skills, Spain Skills, ...	9.2.8	1	1	Sí
OE13: Aumentar un 10% la empleabilidad	IN03-PC05 Número de convenios nuevos con	9.2.5	60	119	Sí



de los alumnos, incrementando las relaciones con las empresas y fomentar la FCT Dual. IN03-PC05=60 IN04-PC05>23.57 IN04-PC06=30 IN05-PC05>4 IN06-PC05=2 IN07-PC05=130 Conseguir 4/6	empresas en FCT				
	IN04-PC05 Porcentaje de alumnos a los que al término de la FCT le ofrecen seguir (empresa privada)	9.1.2, 2.2.3 5.1.8	22%	15,8%	No
	IN04-PC06 N° de actuaciones con las empresas del entorno para la bolsa de empleo de nuestros alumnos	9.2.5	28	16	No
	IN05-PC05 Satisfacción del alumnado con la información recibida sobre FCT dual	6.1.4	4	4	Sí
	IN06-PC05 N° de convenios realizados con empresas para FCT dual		1	1	Sí
	IN07-PC05 Número de empresas dónde los alumnos realizan la FCT		130	109	No
	OE14: Mejorar un 10% los resultados académicos de todo el alumnado y orientarlos hacia estudios superiores Conseguir 5 objetivos de 9 planificados	IN01-PC01 Tasa de abandono	9.1.2	8%	7,91%
IN03-PC04 Porcentaje de alumnos que titulan		9.1.1	80%	78,8%	No
IN05-PC04 N° menciones de honor		6.2.D1	60	60	Sí
IN06-PC04 N° matrículas de honor		6.2.D1	8	9	Sí
IN07-PC04 Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso a la Universidad		6.2.D2	23	45	Sí
IN08-PC04 N° de títulos expedidos en el curso escolar		9.2.10	65%		
IN01-PC06 Satisfacción del alumnado con respecto a la orientación académica y profesional		6.1.8	4,25	4,28	Sí
IN02-PC06 Alumnos de Grado Superior que proceden de GM de nuestro centro		9.1.3	48	78	Sí
IN03-PC06 Número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso a la Universidad		9.1.3	23	45	Sí
OE15: Mejorar resultados respecto al SGC consiguiendo la certificación CAF y aumentar un 10% la satisfacción de los usuarios respecto a los procesos. Conseguir 6 objetivos de los 11 planificados	IN13-PD04 Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos	7.1.B2	4,6	4,54	Sí
	IN02-PD01 Resultados de las inspecciones de funcionamiento efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de instalaciones, informe de evaluación de centro...	9.2.7	4	5	Sí
	IN09-PD04 Porcentaje de	7.2.2	81%	75,47%	No



	profesores que responde a encuestas				
	IN03-PD04 Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones en 15 días hábiles	6.2.E3	1	1	Sí
	IN04-PD04 Número de Sugerencias recibidas y aceptadas (felicitaciones)	6.2.A2	5	24	Sí
	IN12-PD04 Revisiones realizadas tras las mediciones	9.2.1	4	4	Sí
	IN07-PD04 Número de publicaciones en web del centro o CARM, en relación a CAF, tipo: evaluación de centro, informe carta de servicios...	6.2.C5	3	3	Sí
	IN08-PD04 Cumplimiento de estándares de carta de servicios	6.2.E2	12 de 14	14 de 14	Sí
	IN05-PD04 Valoración por parte de la consejería del resultado de la autoevaluación realizada por el centro.	9.1.5	No procede	No procede	_____
	IN02-PD06 Cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto funcional.	9.2.3	93%	88,24%	No
	IN11-PD04 Entrar en CAF en los 10 primeros centros de la Región + de 300	9.1.6	No procede	No procede	_____
OE16: Mejorar un 10% la satisfacción del personal docente y no docente con la gestión del centro. IN06-PD02<4.275% Suma del resto >45.549	IN07-PD02 Satisfacción con las condiciones de trabajo del centro (equipamientos, flexibilidad, conciliación...)	7.1.C4	4,67	4,67	Sí
	IN08-PD02 Satisfacción con el ambiente de trabajo del centro (trabajo en equipo, ...)	7.1.C1	4,4	4,46	Sí
	IN06-PD02 Porcentaje de horas de ausencia del profesorado	7.2.1	4,75%	8,7%	No
	IN01-PD01 Satisfacción del personal en cuanto a la accesibilidad al equipo directivo	7.1.B1	4,5	4,64	Sí
	IN01-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a su acogida en el centro y el manual de acogida	7.1.C3	4,6	4,79	Sí
	IN10-PD02 Incumplimientos código de conducta: grado en que el personal entiende que es importante un comportamiento respetuoso frente a los conflictos de interés y la propiedad	7.1.A4	0	0	Sí



	intelectual				
	IN14-PD02 Valoración de la promoción de la formación por parte del equipo directivo	7.1.D2	4,35	4,26	No
	IN02-PC02 Percepción del profesorado sobre la gestión del equipo directivo en cuanto el trabajo en equipo y el reparto de tareas	7.1.B3	4,5	4,44	Sí
	IN12-PD02 Valoración del trato justo	7.1.C3	4,55	4,59	Sí
	IN01-PA07 Satisfacción del profesorado respecto a la prevención de riesgos laborales.	7.1.C2	4,35	4,64	Sí
	IN02-PD04 Grado en que el SGC mejora las condiciones del profesorado	9.2.4 2.3.3	4,15	4,18	Sí
	IN17-PD02 Percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo	7.1.B4	4,45	4,41	Sí
OE17: Incrementar un 5% la satisfacción respecto a la gestión de instalaciones y mantener los resultados obtenidos en gestión la económica. IN02-PA03 y IN03-PA03 Conseguir al menos 1 objetivo Suma del resto > 43.00	IN07-PD03 Accesibilidad	6.1.3	4,15	4,05	No
	IN08-PD03 Satisfacción con la calidad de los servicios auxiliares	6.1.6	4,28	4,23	Sí
	IN04-PA02 Satisfacción de los usuarios (profesores y alumnos) con el servicio que presta la cantina	6.1.6.	4,38	4,51	Sí
	IN05-PC02 Acondicionamiento y uso de los recursos del aula	7.1.C4	4,45	4,46	Sí
	IN01-PA02 Satisfacción del profesorado con respecto a las instalaciones y equipos	7.1.C4	4,45	4,46	Sí
	IN02-PA03 Porcentaje de ahorro con respecto a la asignación	9.2.2	63%	47,83%	No
	IN03-PA03 Resultado de la revisión de presupuesto y cuenta de gestión	9.2.9	Favorable	Favorable	Sí
	IN01-PA03 Porcentaje de facturas pagadas antes de 45 días desde la emisión	8.2.1	93%	97,77%	Sí
	IN02-PA01 Satisfacción con el tiempo de espera para los documentos solicitados en secretaría	6.1.6 6.2.E4	4,12	4,11	Sí
	IN01-PA01 Satisfacción de los alumnos respecto al servicio de la administración.	6.1.6	4,55	4,54	Sí
IN04-PD03 Satisfacción de los alumnos respecto a la imagen general de la institución	6.1.1	4,2	4,17	Sí	



	IN02-PA02 Satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones y recursos	6.1.6	3,99	3,95	Sí
	IN01-PD04 Grado de satisfacción del profesorado respecto a la imagen general de la institución	7.1.A1	4,58	4,67	Sí

En la mayoría de estos indicadores con resultados inferiores al objetivo, el valor conseguido se encuentra en un rango de 0,1 inferior al objetivo, en una escala de 0 a 5, por lo que consideramos que es un buen resultado, a pesar de no haberse logrado, ya que determinados objetivos están sujetos a factores que no es posible controlar por el equipo directivo, y/o que, en algunos casos partimos de resultados elevados en cursos anteriores, y puede haber pequeños descensos en el resultado, que consideramos no significativas.

A continuación vamos a hacer un pequeño análisis de los indicadores con resultado inferior al establecido, indicando las propuestas de mejora en el apartado 5 de esta Memoria.

- IN02-PA04** (satisfacción del alumnado con la convivencia), ha mejorado con respecto al resultado obtenido el curso anterior, fruto de una mejora de la convivencia, aunque el resultado no alcanza el objetivo marcado.
- IN01-PC05** (Grado de satisfacción de los alumnos con respecto al módulo de Formación en Centros de Trabajo): ha empeorado con respecto al curso pasado, (a pesar de ser un buen resultado), cuyo valor fue de 4,82. Según los tutores de FCT, no ha habido incidencias en el módulo de FCT.
- IN02-PD03** (Satisfacción de los alumnos respecto a la calidad de la educación y la formación): se ha mejorado respecto al curso pasado, pasando de 3,97 a 4,03, aunque el resultado es ligeramente inferior al planteado.
- IN02-PC04** (Satisfacción del alumnado con respecto a la transparencia en el proceso de evaluación y calificación): El resultado obtenido se puede calificar como favorable (4,26), siendo el mismo resultado que el curso anterior, aunque ligeramente inferior al marcado como meta para este curso.
- OE6** (Aumentar un 10% la visibilidad del centro en redes sociales): Hay varios indicadores asociados a este objetivo que han disminuido respecto al curso pasado, no alcanzando el objetivo, pero debemos considerar que el curso anterior tuvimos un notable incremento en la visualización de noticias en la web y de seguidores en las redes sociales, por lo que no ha sido posible incrementar el número de visualizaciones.
- IN01-PD03** (Nivel de participación en reuniones de delegados): Aunque se ha incrementado la participación de los delegados un 2% respecto al curso anterior, no se alcanza el objetivo propuesto del 65%.
- IN03-PA06** (Percepción del alumnado y profesorado de la importancia de las acciones de RSC). Este curso ha disminuido en 0,2 este indicador respecto al



curso pasado, fruto de haber realizado un menor número de actividades de RSC por parte del profesorado y alumnado.

- ❑ **IN09-PD03** (Igualdad de trato justo entre iguales: género, raza y religión): Este indicador ha sufrido un descenso de 4,75 a 4,54, aunque desde el centro se fomenta el respecto, la igualdad de trato y el respeto a la diferencia, participando en actividades propias y externas que fomentan dicho comportamiento. Consideramos que es un buen resultado, aunque para el próximo curso haremos más hincapié en dicho tipo de actividades.
- ❑ **IN05-PA02** (Consumo anual de agua). Este año ha habido un aumento en el consumo de agua debido a una rotura prolongada en uno de los aseos, que tardó en ser reparada.
- ❑ **IN06-PA05** (Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío), **IN05-PA05** (Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus). Estos indicadores, relacionados con las movilidades Erasmus del alumnado, han obtenido un valor de 4,55 y 4,5 respectivamente, que se pueden considerar buenos resultados, aunque descienden entre 0,1 y 0,2 respecto al curso anterior, aunque no ha habido incidencias durante las movilidades, y los alumnos han mostrado su satisfacción con la movilidad.
- ❑ **IN01-PA05** (Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas). Este curso se han realizado el 60% de las movilidades previstas, debido a factores personales por falta de disponibilidad del profesorado para realizar dichas movilidades.
- ❑ **IN04-PC05** (Porcentaje de alumnos a los que al término de la FCT le ofrecen seguir en empresa privada). Este año se ha ofrecido empleo en empresa privada tras la FCT, al 16% del alumnado, que ha disminuido un 6%, aunque aquí no se incluyen a los alumnos que son contratados en verano para sustituciones de verano.
- ❑ **IN04-PC06** (Nº de actuaciones con las empresas del entorno para la bolsa de empleo de nuestros alumnos). Este año se han gestionado menos ofertas de trabajo en nuestra bolsa de empleo, por lo que se hace necesario para el próximo curso, darle más difusión entre las empresas colaboradoras, si bien es cierto, que algunas ofertas se han gestionado directamente por los tutores de FCT sin ser tramitadas por el responsable de la bolsa de empleo.
- ❑ **IN09-PD04** (Porcentaje de profesores que responde a encuestas). Este indicador ha disminuido del 81% al 75%, a pesar de darle difusión y destacar la importancia de contestar las encuestas por parte del profesorado. En el 3º trimestre, cuando se realizan las encuestas, hemos tenido un nutrido grupo de profesores de baja laboral, lo que ha influido en el descenso de la participación del profesorado en las encuestas.
- ❑ **IN02-PA03** (Porcentaje de ahorro con respecto a la asignación). Este curso el ahorro respecto a la asignación ha sido inferior debido al desembolso que se hizo para la instalación de paneles solares, y vinilos en las ventanas de las aulas con mayor exposición solar, lo que he mejorado la eficiencia energética del centro.



- ❑ **IN06-PD02** (Porcentaje de horas de ausencia del profesorado). Este resultado ha sido mayor del establecido como objetivo a principio de curso, debido a que este curso se han reflejado, por primera vez, en el aplicativo Plumier Gestión, los permisos concedidos por el SPD para asistencia a cursos de Formación en horario lectivo, lo que ha incrementado notablemente el porcentaje de ausencias del profesorado. Para el próximo curso será necesario revisar el valor objetivo para este indicador.
- ❑ **IN02-PD06** (Cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto funcional). Este año se han conseguido 15 de los 17 OE del Proyecto funcional, lo que supone un 88,24%, no llegando al objetivo establecido del 93%. Esto ha sido debido a no haber alcanzado el OE6, por el descenso en la visualización de noticias en nuestra web y el no incremento de seguidores en las redes sociales.

3.1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DEL CENTRO

A continuación, se muestran los resultados obtenidos a lo largo del curso 23-24 en los objetivos operativos del Plan Anual de Actuación del Centro. Para su medición se han empleado encuestas realizadas a profesorado, alumnado y Consejo Social al finalizar el curso, comprendiendo el periodo de septiembre a junio, así como recuento de los resultados obtenidos asociados a los distintos indicadores, por parte de los responsables de cada actuación.

Objetivo operativo	Actuación	Indicador / Objetivo	Resultado del indicador	Logrado	Medidas correctoras
1. Crear un clima de convivencia escolar agradable para el profesorado y el alumnado.	Revisar y modificar el Reglamento de Régimen interior.	IN02-PA04. Satisfacción del alumnado con respecto al clima y convivencia en el centro = 4.15	4,09	No	Realizar actividades de centro que ayuden en la integración del alumnado para mejorar el clima de convivencia.
	Difusión del RRI entre el profesorado y el alumnado.	IN04-PA04 N° de felicitaciones por esfuerzos realizados por el centro = 10	20	Sí	
	Animar al alumnado y profesorado en la participación y colaboración en las actividades del centro.	IN06-PA04 N° de comentarios positivos realizados a profesores o personal del centro = 17	7	No	
2. Incrementar el uso de las TIC en la metodología educativa en el	Desarrollo y puesta en práctica de las guías clínicas de realidad mixta con Hololens II	IN03-PC02 Fomentar y animar cultura del aprendizaje e innovación = 4.6	4,71	Sí	



aula.	Desarrollo de un proyecto de innovación educativa para IDMN, en colaboración con Siemens.	IN02-PD02 Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos = 3,72	4,21	Sí	
3. Mejorar y actualizar la formación del profesorado en cuanto a nuevos procedimientos y protocolos de trabajo en las áreas profesionales de los ciclos formativos.	Promover la realización de estancias formativas por parte del profesorado.	IN08-PC02 N° de estancias formativas del profesorado en empresas = 2	2	Sí	
4. Mejorar la formación del profesorado en materia de ciberseguridad en la red, así como en el manejo y elaboración de recursos digitales seguros.	Realización de un curso de Ciberseguridad como parte de la Formación Autónoma de centro.	IN07-PC02 Satisfacción en el uso de las TICs = 4,71	4,67	Sí	
		IN13-PD02 Mejora de la cualificación profesional = 4.05	4,21	Sí	
5. Mejorar la formación digital del profesorado, con el fin de acreditar el nivel B1 en CDD.	Informar a los profesores acerca de las convocatorias de los cursos de certificación en CDD B1.	IN18-PD02 % profesores que acreditan una CDD = 50%	73,58%	Sí	
6. Unificar las vías de comunicación interna y externa, asegurando una comunicación eficaz entre la comunidad educativa.	Creación de un curso en AULA VIRTUAL con toda la información necesaria para la labor tutorial, docente y administrativa del profesorado.	IN05-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a las vías de información del centro = 4,52	4,52	Sí	
		IN12-PD05 Valoración por parte de los profesores sobre la información y comunicación = 4,52	4,52	Sí	



	Actualización de la página web en materia de información y comunicación	IN06-PD03 Satisfacción de los alumnos en cuanto al trato y la información disponible y la recepción adecuada = 4,17	4,23	Sí	
	Instrucción al alumnado sobre el aula virtual, y el gestor de correo corporativo.				
7. Mejorar la protección y la satisfacción del alumnado en relación a los riesgos laborales en el centro.	Elaborar una infografía sobre los riesgos laborales asociados a cada ciclo formativo. Informar a los alumnos de los riesgos inherentes al taller de prácticas.	IN02-PA07 Satisfacción del alumnado respecto a la prevención de riesgos = 4.43	4,16	No	Repetir y reforzar las actuaciones realizadas el curso anterior. Explicar los riesgos asociados a cada taller de prácticas por parte del coordinador del ciclo formativo en una sesión presencial.
8. Incrementar el seguimiento de nuestras redes sociales por la comunidad educativa.	Distribución por el centro de códigos QR para el seguimiento en redes.	IN03-PD05 Porcentaje de interacciones en redes sociales, noticias vistas con respecto al número de seguidores = 35%	45,24%	sí	
	Presentación de códigos QR durante la jornada de acogida a alumnos.				
	Información y presentación a los padres de alumnos menores, de nuestras redes sociales.	IN01-PD05 Porcentaje de aumento en el número de visitas/visualizaciones en la web = 8%	-25,18%	No	
	Actualización del formulario para publicación de actividades y eventos organizados por el CIFP.	IN15-PD05 Numero de Noticias publicadas = 85	234	Sí	
9. Reforzar las alianzas con los socios estratégicos para aumentar la visibilidad del centro a distintos niveles.	Participar en la III edición de la Universidad de la Experiencia con la Cátedra Poncemar.	IN10-PA06 Implicación de la comunidad local con el centro = 9	40	Sí	
	Mantener una comunicación permanente con el Ayuntamiento de Lorca a través de la Concejalía del Mayor, para la realización de				



	actividades de promoción de la salud en centros de día y Residencias de mayores.				
	Informar a alumnado y profesores sobre la convocatoria de Becas de movilidad Erasmus, mediante charlas, correos informativos y publicación de noticias.	IN01-PA05 Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas = 90%	60%	No	Fomentar la participación del alumnado y profesorado en movilidades Erasmus. Realizar sesiones informativas explicativas sobre las becas Erasmus. Enviar información sobre las becas Erasmus al alumnado por distintas vías.
10. Optimizar nuestro SGC basado en el modelo CAF educación, haciéndolo más eficiente y accesible al profesorado.	Revisión de los procesos, procedimientos y formatos existentes en el mapa de Procesos y manual de Procedimientos.	IN13-PD04 Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos = 4.6	4,54	No	Explicar el funcionamiento del SGC al profesorado de nueva incorporación al centro mediante charlas formativas con el responsable de Calidad del centro.
	Realizar sesiones informativas con el profesorado, a principio de curso, sobre procedimientos, formatos y donde localizarlos.				
	Incorporar el SGC en el curso de información general del CIFP de AULA VIRTUAL.				
	Elaborar un cuadro de responsabilidades de cada uno de los procesos asignados.				



11. Incrementar la satisfacción del personal con la gestión del centro.	Asignar mentor – coaching a los nuevos profesores al principio de curso, que actúe como referente para consulta general sobre el funcionamiento del centro.	IN01-PD02 Satisfacción del profesorado respecto a su acogida en el centro y el manual de acogida = 4.59	4,79	Sí	
	Simplificar los procedimientos relacionados con la gestión burocrática de la atención tutorial y docente por parte del profesorado.	IN08-PD02 Satisfacción con el ambiente de trabajo del centro (trabajo en equipo, ...) = 4.35	4,46	Sí	
		IN02-PC02 Percepción del profesorado sobre la gestión del equipo directivo en cuanto el trabajo en equipo y el reparto de tareas = 4.4	4,44	Si	

3.2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES ANUALES DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y ACCIONES FORMATIVAS

A continuación se detalla el nivel de cumplimiento de los distintos departamentos del CIFP de Lorca, donde se incluyen los objetivos estratégicos asociados, los objetivos operativos, las actuaciones a desarrollar para su consecución, así como los indicadores para su medición y los resultados obtenidos para el curso 23-24 comprendiendo el periodo de septiembre a junio.

3.2.1. Departamentos de Familia Profesional

Se muestra a continuación el nivel de cumplimiento de los objetivos de los planes de actuación del Departamento de la Familia Profesional de Sanidad:

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (Sí/NO)
OE17	Optimizar los recursos disponibles en los laboratorios y talleres y formular propuestas de adquisición de equipamiento y material necesario.	Realizar reuniones con los coordinadores de los diferentes ciclos con el fin de organizar los talleres y que estos se	IN05-PC02 Acondicionamiento y uso de los recursos del aula 4,45	4,46	SI (4,45)
			IN02-PA02 Satisfacción del alumnado con respecto a las	3,95	NO (3,99)



		encuentren en las mejores condiciones posibles	instalaciones y recursos 3,99		
		Realizar las compras de material fungible para los diferentes ciclos formativos, así como el material inventariable necesario.	IN02-PA02 Satisfacción del alumnado con respecto a las instalaciones y recursos 3,99	3,95	NO (3,99)
		Recordar a los profesores en RDP el uso del Aula Ateca y las herramientas digitales.	IN01-PA02 Satisfacción del alumnado en el uso y manejo de herramientas digitales 4,45	4,46	SI(4,45)

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (Sí/NO)
OE8	Formular propuestas de participación de los miembros del departamento en las actividades de RSC.	Informar y fomentar desde el departamento la participación en las actividades de RSC.	IN09-PA06 Percepción del profesorado sobre actividades de responsabilidad social corporativa 4,65	4,64	NO (4,65)
			IN03-PC03 N° de alumnos que participan en la campaña de hemodonación 56	66	SI(56)
			IN08-PA06 Resultado de la hemodonación en RSC = 56	51	NO (56)
		Informar sobre el procedimiento de eliminación de los residuos generados en los laboratorios.	IN01-PA06 Percepción de la protección del medio ambiente 4,20	4,23	SI (4,20)



			IN09-PC03 Número de programas y charlas para la prevención de la salud del alumnado: resta riesgos juvenes, Garaulet... (RACE) 5	8	SI 5
--	--	--	--	---	------

3.2.2. Departamento de Información y Orientación Profesional

Se muestra a continuación el nivel de cumplimiento de los objetivos de los planes de actuación del Departamento de Información y Orientación Profesional:

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (Si/NO)
OE5	Dar a conocer el Departamento de Información y Orientación Profesional y su función como punto de información para cualquier usuario (resultado ≥ 4). Conseguir un grado de satisfacción entre los usuarios del DIOP de los servicios prestados por el mismo ≥ 4 .	Enviar email de información a los profesores de las funciones y horario del DIOP	IN01-PC06 Satisfacción del alumnado con respecto a la orientación académica y profesional 4,20	4,24	SI
		Tratar la información sobre el DIOP en el PAT, para trasladar a los alumnos por parte de los tutores. Informar sobre la bolsa de empleo del DIOP	IN05-PC06 Satisfacción de los agentes externos de los servicios ofrecidos por el DIOP Objetivo 5	5	SI
		-Atención individualizada de consultas en materia de orientación académica, profesional y laboral que realizan alumnos y antiguos alumnos, o cualquier otra persona que acuda al CIFP de Lorca			
OE 11	Consolidar, el número de alianzas colaborativas con otros centros o entidades para el desarrollo	Contactar e informar al sistema productivo, jefes de departamento de FOL y de	IN06-PC06 Número de acciones colaborativas del DIOP con otros	13	SI



	/crecimiento de nuestra institución, consiguiendo colaboraciones ≥ 10	Orientación de IES de Lorca sobre la formación reglada y para el empleo, así como las actividades y servicios que presta el CIFP de Lorca.	centros circundantes. Objetivo >10		
OE 12	Desarrollo-ejecución Proyecto Aula Emprendimiento, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento en la comunidad educativa, cumpliendo los indicadores previstos en el punto 8.2 del mismo.	Información y fomento de la participación de los alumnos en acciones sobre desarrollo espíritu emprendedor, soft skills, design thinking, lean startup, CEEIM, DIAPE 2023 y Olimpiada de la creatividad, ...	IN01-PC07 Objetivo 4	10	SI

Aclaración de los datos referenciados en tabla anterior:

- OE5:

Para cumplir con este objetivo, en el primer trimestre del curso se envió email a todos los tutores de ciclos del CIFP, donde se informó, como parte del P.A.T, de las funciones del Departamento de Información Orientación y Profesional, horario de atención, su ubicación en el centro y el correo del mismo para atención no presencial vía e-mail.

Asimismo, los profesores de FOL, han realizado una atención individualizada de consultas en materia de orientación académica, profesional y laboral (dentro y fuera del aula) que realizan alumnos y antiguos alumnos.

- OE11:

Entre las actuaciones que se han realizado en el presente curso académico cabe reseñar:

- 11-10-23: Escuela de aprendices Cátedra Poncemar: "Salud dental para la tercera edad".
- Campaña de hemodonación. Centro de hemodonación de Murcia.
- 2-11-23: Escuela de aprendices Cátedra Poncemar "Movimiento invierte en salud"



- 9-11-23: Escuela de aprendices Cátedra Poncemar “ Técnicas elementales de RCP”
 - 10-11-23: Taller Higiene bucodental CEIP Juan Gonzalez.
 - 23-11-23: Colaboración con Cruz Roja a través de Cadena Azul Lorca
 - 21-12-23: Práctica intercentros de 1º Auxilios y RCP CIFP-IES SAN JUAN BOSCO
 - 15-01-24 y 26-02-24: Talleres prácticos 1º Auxilios dentro Plan Desarrollo Gitano.
 - 19-02-23 Visita IES Bartolomé Pérez Casas para orientación académica-profesional.
 - 20 y 26-02-24 Charla S.I.U
 - 10-04-24 Visita IES Rambla Nogalte para orientación académica-profesional.
 - 04-04-24: Jornadas Sociosanitarias de FP organizadas por Cátedra Poncemar.
 - 16,17 y18-05-24: Participación en XVII Edición de Feria Salud de Lorca.
- OE12:

Entre las acciones desarrolladas caben reseñar:

- 26-09-23: Mesa redonda: “Despertar Espíritu Emprendedor”.
- 28-09-23: Hackathon ideas gerontológicas intercentros CIFP-IES SAN JUAN B
- 25-10-23: Taller Soft Skills y OD
- 31-10 y 02-11-23: Taller Lean Startup
- 11-11-23: Olimpiada de la Creatividad
- 15-11-24: Charla “Organismos facilitadores de la financiación”
- 30-11-23: Celebración DIAPE DEL CIFP
- 12-12-23: VII Certamen de Emprendimiento Cátedra Poncemar Gerontología.
- 08-02-24: Participación “II Feria de Empleo y FP” Comarca Guadalentín.
- 04-03-23: Participación final “Imagina una empresa diferente”.

3.2.3. Departamento de Innovación Tecnológica, Formativa y de Mejora de la Calidad

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	Objetivo	Resultado	Conseguido (Sí / NO)
OE 15: Mejorar resultados	OD1: Seguir afianzando nuestro SGC	Realizamos las acciones de mejora recogidas en el Plan	IN02-PD01 Resultados de las inspecciones	4	5	Sí



respecto al SGC consiguiendo la certificación CAF y aumentar un 10% la satisfacción de los usuarios respecto a los procesos.	mediante la implementación del 100 % de las acciones recogidas en Plan de Mejora elaborado tras la autoevaluación	de Mejora.	de funcionamiento efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de instalaciones, informe de evaluación de centro...			Sí
			IN13-PD04 Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos	4,61	4,54	
			IN09-PD04 Porcentaje de profesores que responde a las encuestas	81,00 %	75,47%	
		Hemos informado sobre nuestro SGC en CCP, reuniones del departamento de sanidad y claustros, en las jornadas de acogida de los nuevos alumnos en septiembre, en reunión de delegados a lo largo del curso.	IN03-PD04 Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones en 15 días hábiles	1	1	
			IN04-PD04 Número de Sugerencias recibidas y aceptadas (felicitaciones)	4	24	
			IN12-PD04: revisiones realizadas tras las mediciones (nº de acciones realizadas / nº de acciones previstas.)	5	6	
		Todos los miembros del departamento hemos ayudado a todo el profesorado, en el manejo y aplicación del SGC siempre que ha sido necesario	IN14-PD04:	70%	96%	



			Grado de cumplimiento del Plan de Mejora			
			IN07-PD04 Número de publicaciones en web del centro o CARM, en relación a CAF, tipo: evaluación de centro, informe carta de servicios...	3	3	
OE 15: Mejorar resultados respecto al SGC consiguiendo la certificación CAF y aumentar un 10% la satisfacción de los usuarios respecto a los procesos.	OD2: Optimizar nuestro SGC mediante la revisión y actualización del 100% de los procesos, subprocesos y documentos asociados.	Hemos modificado el cuadro de responsabilidades, añadiendo la mentoría para los nuevos profesores. Hemos creado un cuadro de responsabilidades de cada uno de los procesos detallando en quién se delega en caso de ausencia del responsable del proceso	IN08-PD04- Cumplimiento de estándares de carta de servicios	12 a 14	14 de 14	Sí
		Los diferentes miembros de la comisión de calidad hemos actualizado y optimizado los procesos de su competencia. Hemos actualizado la Documentación Institucional del Centro (PD06). Hemos creado una plantilla telemática para facilitar el	IN02-PD01 Resultados de las inspecciones de funcionamiento efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de	4	5	



		seguimiento de las programaciones. Etc.	instalaciones, informe de evaluación de centro...			
OE 3: Mejorar un 10% la formación del profesorado en metodologías innovadoras, incrementando su competencia digital y adaptación a los cambios tecnológicos.	OD3: Aumentar en un 10% la participación del personal en proyectos de innovación y actividades de formación innovadoras que redunden en la mejora de sus competencias profesionales.	Hemos comunicado al claustro las acciones formativas convocadas por el CPR, del Servicio de Innovación y Formación del Profesorado (SIFOP-CARM) y otros organismos relevantes para nuestro sector y niveles educativos. Hemos facilitado y promovido la realización de estancias formativas y la realización de proyectos de innovación por parte del profesorado.	IN02-PD02	3,72	4,21	Sí
			IN03-PC02 Fomentar y animar la cultura del aprendizaje e innovación	4,6	4,71	
			IN04-PD02 Grado en que el equipo directivo favorece la realización de acciones formativas.	4,38	4,41	
			IN13-PD02 Mejora de la cualificación profesional	4,05	4,21	
			IN08-PC02 N° de estancias formativas del profesorado en empresas	2	2	
OE 4: Incrementar un 10% el uso de las TIC y la mejora de la competencia digital en la comunidad educativa	OD4: Aumentar en un 10% el uso de las TIC, junto al resto de departamentos y al responsable del aula Ateca, para contribuir a la digitalización de documentos y al aprovechamiento del aula ATECA.	Hemos informado a los profesores acerca de las convocatorias de los cursos de certificación en CDD B1. Hemos actualizado, digitalizado y agrupado los documentos de uso común en carpetas virtuales compartidas en un sólo curso	IN18-PD02 % profesores que acrediten una CDD = 50%	81%	73,5%	
			IN07-PC02 Satisfacción en el uso de las TICs	4,71	4,67	



		dentro del aula virtual.				
		Hemos incrementado el aprovechamiento del Aula ATECA con más horas de uso, con la incorporación de nuevos software y actualización de las aplicaciones existentes.	IN06-PC02 Valoración Ateca y otros proyectos de innovación	4,45	4,29	
OE 10: Mejorar un 10% la satisfacción de las instituciones y usuarios en el marco de las alianzas y colaboraciones establecidas	OD5: Aumentar en un 10% la satisfacción de los participantes en proyectos europeos KA1	Hemos actualizado el Proceso Erasmus+ (PA05) para adaptarlo al nuevo programa 2021-2027, revisando la encuesta para los alumnos Erasmus.	IN02-PD01 Resultados de las inspecciones de funcionamiento efectuadas al centro internamente: sobre autoevaluación, inspección de instalaciones, informe de evaluación de centro...	4	5	
		Hemos elaborado un Plan de Difusión que describe cómo, cuándo, etc informamos de las actividades de internacionalización.	Nuevo indicador Grado de satisfacción con las actividades de información y difusión de los Proyectos Erasmus del CIFP Lorca	Aún no hemos creado un indicador específico pero las encuestas que pasamos a los alumnos después de las charlas de difusión de 1º y 2º ha subido la media de satisfacción como reflejamos en los VACE de ambas sesiones		
		Hemos dado acceso a la plataforma OLS en cuanto los estudiantes han elegido destino. También los hemos animado a usar aplicaciones de idiomas para que empiecen a aprender lo antes posible. En clase de inglés	IN02-PA05 Mejora de la competencia lingüística en el alumno Erasmus	Ya se puede calcular (el curso pasado no funcionaba la OLS pq la	100%	
						Sí



		ponemos en valor el conocimiento de idiomas.		estaban cambiando)		
			IN03-PA05 Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus	100%	100%	
			IN09-PA05 Satisfacción global del periodo de prácticas	4,45	4,5	
		Aunque aún no hemos establecido un criterio medible para contratar a una intermediaria u otra, si hemos elaborado un listado con detalles y comentarios de las empresas de apoyo con las que hemos trabajado hasta este curso. Queda pendiente establecer un criterio y su indicador.	Nuevo indicador Grado de satisfacción con la organización de apoyo contratada por el CIFP Lorca para la gestión de la movilidad	Aún no hemos creado un indicador específico pero la valoración de los alumnos de la empresa intermediaria contratada este año es mucho más alta que la del curso pasado.		Sí
		Hemos seleccionado cuidadosamente los destinos de todas las movilizaciones para garantizar el éxito de las colaboraciones realizadas.	IN04-PA05 Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus	4,25	4,60	
			IN05-PA05 Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus	4,7	4,5	



			IN07-PA05 Satisfacción en la preparación específica y en riesgos laborales de nuestros participantes.	4,29	4,55	
			IN09-PA05 Satisfacción global del periodo de prácticas	4,45	4,5	
			IN06-PA05 Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío.	4,68	4,55	
OE11: Aumentar un 10% la visibilidad de nuestro centro a nivel local, autonómico, nacional e internacional a partir de las alianzas establecidas con organismos externos, y afianzar las contraídas anteriormente	OD6: Incrementar la proyección y relevancia del CIFP de Lorca a nivel internacional mediante la colaboración con, al menos, 3 nuevos centros educativos, instituciones oficiales y sociales o empresas del sector.	Hemos redactado el Plan de Internacionalización del CIFP de Lorca	Nuevo indicador N° de actividades internacionales realizadas durante el curso Valorar nuevo indicador (Número de contactos de las movilidades del profesorado realizadas durante el curso) 5	Aún no hemos creado un indicador específico pero este curso hemos realizado todo tipo de actividades internacionales: movilidades de alumnos y personal, y 3 tipos de movilidades entrantes (Klara Oppenheimer, TPM5 del KA2, realización de un curso de 23 profesores		



nte.			europeos en nuestro centro)			
		Hemos consolidación los contactos con el OSR de Milán, también los realizados por el proyecto KA2 sobre 'Dementia' Hemos iniciado nuevos contactos en Milán.	IN08-PA05 Nº de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos	6	6	Sí
		Hemos realizado 10 de las 16 movilidades de estudiantes y 2 de las 4 de personal programadas para el curso 23-24	IN01-PA05 Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las programadas	90%	60%	
		Las 2 movilidades docentes realizadas tendrán impacto en la institución porque hemos establecido un nuevo contacto que de momento beneficiará a nuestros estudiantes de CAE y a los de emergencias. La visita al OSR fructificará en una movilidad entrante, además podremos mandar alumnos de HBD el próximo curso. Las movilidades también han sido muy productivas para las profesoras participantes.	IN10-PA05 Repercusión de la movilidad docente Erasmus en el propio participante.	4,4	4,58	
			IN11-PA05 Impacto de las movilidades docentes en nuestra institución	Aún no hemos creado un indicador específico pero las 2 movilidades docentes realizadas tendrán impacto en la institución porque hemos establecido un nuevo contacto que de momento beneficiará a nuestros estudiantes de CAE y también resultará en una movilidad entrante.		



3.2.4. Departamento de Relaciones con las Empresas

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (SÍ/NO)
OE2: Aumentar un 5% la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Realización de estancias formativas por parte del profesorado en las empresas del entorno.	Se informará al profesorado sobre la posibilidad de realización de estancias formativas en las empresas como instrumento de actualización de conocimientos y adquisición de nuevos procedimientos utilizados en el ámbito laboral. Se difundirá la información a los profesores acerca de periodos de realización, legislación, plazo de presentación, solicitud, entre otros.	IN08-PC02 Número de estancias formativas en la empresa realizadas por el profesorado. Estándar mínimo igual o superior a 1 Objetivo meta 1	2	SÍ
OE10: Mejorar un 10% la satisfacción de las instituciones y usuarios en el marco de las alianzas y colaboraciones establecidas	Obtener una puntuación de satisfacción de la empresa con la formación del alumno de FCT de 4 puntos.	Instruir a los tutores de FCT sobre la gestión telemática del módulo y el uso de los formularios online quincenales de seguimiento de la actividad del alumno en la empresa. Remarcar la importancia de las visitas y contacto telefónico con el tutor de empresa para asegurar el buen desarrollo del módulo y poder implementar actuaciones correctoras cuando sea necesario.	IN02-PC05 Grado de satisfacción de las empresas respecto al módulo de FCT Estándar mínimo igual o superior a 3 Objetivo meta 4	4,66	SÍ
	Obtener una puntuación de satisfacción general del alumno de FCT en la realización de FCT de 4 puntos.	Instruir a los tutores de FCT sobre la gestión telemática del módulo y el uso de los formularios online quincenales de seguimiento de la actividad del alumno en la empresa. Remarcar la importancia de las tutorías quincenales en el centro y las entrevistas individuales con los alumnos para detectar cualquier problema	IN01-PC05 Grado de satisfacción de los alumnos respecto al módulo de FCT Estándar mínimo igual o superior a 3 Objetivo meta 4	4,67	SÍ



		durante el desarrollo del módulo.			
OE13: Aumentar un 10% la empleabilidad de los alumnos, incrementando las relaciones con las empresas y fomentar la FCT Dual	Generar nuevos convenios de colaboración con empresas.	Se apoyará la promoción de nuevos convenios de colaboración con las empresas, entidades u organizaciones, a fin de disponer de un abanico amplio de empresas donde puedan realizar las FCT nuestros alumnos. Valorando al final de las FCT, si las empresas seleccionadas son adecuadas o no, para la realización de las prácticas en ellas. Se apoyará a los tutores en la búsqueda de nuevas empresas y en la firma de nuevos convenios de colaboración.	IN05-PC05 N.º de convenios nuevos con empresas en FCT Estándar mínimo igual o superior a 30 Objetivo meta 40	119	SÍ
		Se apoyará e incentivará a los tutores en la búsqueda de empresas para la creación de convenios de FP Dual. Se contactará con empresas mediante diferentes vías de comunicación para establecer convenios de colaboración. Se impartirán charlas al alumnado para informar sobre la FP Dual.	IN06-PC05 N.º de convenios de FCT Dual. Objetivo 1 IN05-PC05 Satisfacción del alumnado con las charlas de FCT Dual Objetivo 3.5	1	SÍ
	Generar nuevos convenios de FP Dual				

3.2.5. Comisión de Seguridad y Salud Laboral

OE	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (Sí/NO)
	Mejorar la protección y				



OE5	la satisfacción del alumnado en relación a los riesgos laborales del centro	Informar sobre los riesgos laborales en los tal Fichas de PRL en los distintos talleres.	IN02-PA07 Satisfacción del alumnado respecto a la PRL 4,43	4,16	NO (4,43)
		Realización del simulacro.	Informe del simulacro		SÍ
			IN01-PA07 Satisfacción del profesorado respecto a la PRL 4,34	4,64	SÍ (4,34)
		Informe del simulacro.		SÍ	

3.2.6. Comisión de Coordinación Pedagógica o Comisión Permanente

En septiembre se establecieron las directrices para la modificación de horarios, uso de ficha digital, organización de guardias y presencialidad de las reuniones, también se precedió a la planificación del curso 23-24. Se colaboró con la universidad para la recepción en el centro de alumnos del master de formación del profesorado. Se aprobaron las fechas para realización de cursos del SEF. Como novedad, se incorpora la figura del mentor y se determinaron las necesidades del programa Digitalprof incluyendo la formación en ciberseguridad. Se planificó una de las actividades de RSC, la colaboración con Hemodonación. En una nueva reunión se plantearon las actuaciones del plan de mejora y el seguimiento del mismo y se realizó un análisis PEST del centro. Se determinaron los objetivos en relación con la misión y visión del centro y se revisaron los objetivos estratégicos y del cuadro de mandos, por último, se acordó la inclusión en el Plan Director, que no llegó a realizarse por parte de la organización del mismo.

Durante el mes de octubre empieza a realizar del cuadro de responsabilidades del centro. Se realiza una nueva encuesta socioeconómica para alumnos. En relación a la CAF, se realiza el seguimiento de la carta de servicios. En este mes se realiza un proyecto de innovación, que se presenta a Dualiza y que posteriormente fue galardonado con un premio de 10.000 euros. Se aprobaron las actividades extraescolares propuestas. Nos visitó el director y el subdirector de FP y posteriormente tuvimos una reunión informativa sobre las cotizaciones a la seguridad social de los alumnos, lo que se trasladó a CCP.

En noviembre se analizaron los resultados de la encuesta socioeconómica y continuación se procedió al préstamo de PCs. Se cambió el modelo de seguimiento



de las programaciones, que ya se hace en formato digital. El curso de ciberseguridad contó con la participación de más de 30 profesores. Se informó sobre la situación económica del centro. Los alumnos participaron en la Escuela de Aprendices de la fundación Poncemar y se presentó una obra literaria en nuestro salón de actos. Se realizaron las pruebas del SEF de competencias clave. Se analizaron las propuestas tanto de pre evaluación como de necesidades planteadas por alumnos. Finalmente se decide representar a la Región de Murcia en una demostración de Farmacia en los Spain skills.

En Diciembre se valoran las actuaciones del aula de emprendimiento que contó con la presencia del SEF, UCOMUR, Guadalentín emprende, Cámara de comercio, Desarrollo local, entre otros. Se llevaron a cabo acciones para celebrar el aniversario de la Constitución Española. Se informó de la concesión de 3.000 al proyecto de innovación presentado al CPR. En materia de prevención de riesgos, se realizó el simulacro. Se facilitó el acceso a patines y se analizaron las propuestas de nueva oferta para el centro así como el modelo de encuestas de valoración de la práctica docente.

Durante el mes de enero se orientó a los alumnos del CEA de Torrepacheco. Se solicitó el Auditorio Margarita Lozano para la graduación. Entró en vigor el nuevo sistema de cotización a la SS de alumnos en FCT. Se celebró el día de San Juan Bosco con actividades en el centro. Se comunicaron las instrucciones sobre el uso del móvil en el centro. Participamos en la los premios de emprendimiento de la Cátedra Poncemar y se comunicó la concesión de un grupo de trabajo para el curso de cultivos celulares, así como la visita al ACTI y al CEBAS-CSIC.

En febrero se propuso la realización de un curso de DEA con el CPR, que finalmente se llevó a cabo. Se colaboró con la II Feria de Empleo de la Comarca del Guadalentín. Se contó con la presencia de alumnos del master de la UMU y de la UCAM y recibimos visita del IES Bartolomé Pérez Casas.

Durante el mes de marzo se proponen formaciones en las diferentes competencias digitales, así como de formación en centros un formación de Unicop y otras de grabación de podcast e llevándose a cabo solo esta última y siendo rechazada la petición de Unicop. Se procede a la petición de vinilos para confort térmico. Se realiza actividad de sensibilización sobre derechos de personas con discapacidad y la campaña de 8M.

En abril se valoran las encuestas de alumnos de segundo curso. Nuestro centro participa en los Spain skills. Se comprueba el seguimiento del Plan de Mejora. Asistimos al congreso de FP empresa dónde se entregó un reconocimiento al centro por haber sido premiado con ayudas Dualiza. Se realizaron las VII jornadas Sociosanitarias de personas mayores para nuestros alumnos. Se renovó el proyecto de aulas de emprendimiento y se propone modificar el modelo de reclamaciones, quejas, sugerencias y felicitaciones a formato de encuesta y generar nuevo QR



Ya en mayo se colaboró con el ayuntamiento en la feria de la salud, todo un éxito. Se colaboró con Civitas para la realización de prácticas en nuestro centro de dos alumnos del curso de formación del profesorado. Los alumnos de competencias clave del SEF volvieron a realizar pruebas en nuestro centro. Se proponen nuevas actividades de formación para el curso 24-25 y se comprueba la eficiencia energética de los vinilos con bajadas de 3 a grados por aula.

Por último, en junio se evalúa el proyecto digital de centro con la aplicación. Se realiza una presentación pública del proyecto de innovación premiado, con invitación a representantes de los hospitales Virgen de la Arrixaca y Rafael Méndez, así como de la empresa Siemens, contamos con la presencia de la subdirectora de FP y de los directores de centros integrados. El Ayuntamiento decide cobrar una cantidad de 600 euros, más seguro de 311, más sonido 1911,80, se renegocia algo, por lo que la cantidad está en torno a 2.500 por el acto de graduación, se reclama mediante recurso de reposición el canon de 600 euros, destacar que han realizado alianzas con el IES Ros Giner y La Universidad para abaratar costes. Se analizan la sesiones de evaluación y se proponen los cambios de equipo directivo en las jefatura adjuntas.

3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE HA PRESTADO EL CENTRO DURANTE EL CURSO

Este curso se han realizado 73 actividades complementarias y extraescolares, habiéndose planificado inicialmente 53, lo que demuestra la alta implicación del profesorado en la realización y participación en actividades complementarias y extraescolares.

Se ha colaborado con organismos externos permitiendo el uso de nuestras instalaciones con la Cátedra Poncemar, el SEFCARM para la realización de la evaluación de las Competencias Clave de nivel 2, y el centro de Hemodonación de Murcia.

En la siguiente tabla se exponen las actividades llevadas a cabo en el centro:

Actividades de Responsabilidad Social Corporativa	Colaboración con Cruz Roja a través de cadena azul Hemodonación Se atendieron 66 donantes Se consiguieron 51 donaciones efectivas 7 donantes de médula
Actividades con organizaciones sindicales o empresariales	Charla De representante sindical del SAE (Sindicato auxiliar de enfermería)
Actividades científicas, culturales o sociales realizadas fuera del centro, incluidas visitas a Instituciones, hospitales,	Charla sobre el proceso de trasplante impartida por Manuel Muro (Jefe de servicio de Inmunología HUVA)
	Estreno del documental: 'Tengo Alzheimer pero sigo siendo yo'
	Charla sobre apoyo psicológico al paciente
	Visita Central de Esterilización Hospitalaria
	Visita al Centro Regional de Hemodonación



organizaciones...	Colaboración de alumnos de TES en SIMULACRO IMV
	CHARLA DE LA ASOCIACIÓN FAMDIF (Discapacidad física)
	Charla sobre apoyo psicológico al paciente
	Visita al archivo y servicio de codificación del H. Rafael Méndez
	Roadshow (INCIBE)
	Visita Servicio Radiodiagnóstico Hosp. Clínico Rafael Méndez
	Visita al Campus de Espinardo
	Charla de antigua alumna Técnica en Documentación y Administración Sanitarias. Introducción a la cie 10 y supuestos prácticos
	Jornada de Ortopantomografía y Densitometría en el HGU Rafael Méndez
Conferencias organizadas en nuestro centro de tipo científico, cultural o social	Formación Escaneado intraoral y ortodoncia invisible. Invisalign
	Charla sobre la profesión de TCAE
	Prácticas de Cultivo vegetal in vitro. CSIC-CIFP
	Charla sobre fundamentos, uso y realización de electrocardiogramas a cargo de un médico de familia
	Charla sobre el trabajo del técnico de laboratorio
	Charla sobre el trato al paciente terminal, por parte del auxiliar de enfermería.
Colaboraciones con asociaciones (PONCEMAR...), autoridades políticas (Ayuntamiento,	Charla de la escuela de aprendices "Salud dental para la tercera edad"
	Taller bucodental en CEIP Juan González
	Charla de la escuela de aprendices "Movimiento: invierte en salud"
	Conferencia Universidad de la Experiencia: "Química y salud: moléculas al servicio de la humanidad"
	Charla de la escuela de aprendices "Atención en socorrismo"
	CHARLA ESCUELA DE APRENDICES alumnos de Farmacia
	VIII Videoconferencia FEM-Jóvenes investigadores
	6ª Charla FEM: "COMER SANO ES CUESTIÓN DE QUERERSE"
	5ª Charla FEM: "SHERLOCK HOLMES BUSCA CÓMO RESOLVER LAS ENFERMEDADES DEL HUESO"
	CHARLA ESCUELA DE APRENDICES alumnos de Higiene Bucodental
	XVII Feria de la Salud
Actividades a favor de la diversidad y la integración (Minorías étnicas, colectivo LGTBI...)	Charla Hábitos de higiene oral. Programa de desarrollo gitano. Fundación El Gigante
	Sesión práctica Primeros Auxilios Programa del desarrollo Asociación El Gigante
	Sesión práctica Primeros Auxilios Programa del desarrollo Asociación El Gigante
Colaboración con otros centros educativos	Practica intercentros de Primeros Auxilios y RCP, expuesta por alumnos de 2º emergencias del CIFP a alumnos del IES San Juan Bosco de Lorca
	Charla informativa sobre el ciclo de Higiene Bucodental semipresencial
	Charla SIU
	Visita alumnos 4º ESO IES Juan de la Cierva
	Visita alumnos 4º ESO IES Ramón Arcas
	Visita alumnos 4º ESO/2º Bach, IES Rambla de Nogalte
	Visita alumnos 4º ESO/2º Bach, IES Bartolomé Pérez Casas
Programas y charlas de prevención para la	Charla Colgate
	Charla productos dentales para el control de la sensibilidad y de la



salud del alumnado	enfermedad `periodontal a cargo de los laboratorios Halion
	Charla casa comercial Dentaid
	Salida por el entorno del centro escolar para fomentar actividad física y alimentación saludable.
	Programa Educación para la Salud Oral-CEIP Juan González
	6ª Charla FEM: "COMER SANO ES CUESTIÓN DE QUERERSE"
	Jornadas sociosanitarias
	Video conferencia: "Enfermedades tropicales desatendidas en nuestro planeta"
Participación en certámenes de emprendimiento	Charla "Despertar espíritu emprendedor
	Hackathon de ideas gerontológicas
	Taller Lean Startup
	Taller Lean Startup
	Taller Soft-skills y ODS
	Charla "Organismos facilitadores de la financiación
	DIA DE LA PERSONA EMPRENDEDORA
Asistencia a IMAGINA UNA EMPRESA DIFERENTE	
Participación en otros certámenes (Murcia Skills, Spain Skills...)	SpainSkills en modalidad de competición en Sociosanitaria y exhibición en Farmacia.
Actividades de voluntariado	Alumnas de CAE Vespertino en el programa de voluntariado de la Fundación Poncemar.
Formación en el centro impartida por compañeros	Taller constantes vitales
	"Abre tu corazón" Disección de corazón e identificación de sus partes anatómicas
	Taller movilizaciones
	Actividad Primeros auxilios
Intervención en Seminarios nacionales e internacionales (Congresos, Jornadas del profesorado,	VII Jornadas Sociosanitarias de Poncemar
Visita a instituciones, organizaciones, hospitales...	Viaje a Granada "Compartiendo experiencias"

Los indicadores y los resultados obtenidos durante el curso 23-24 comprendido de septiembre a junio. Son los siguientes:

CODIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO 23-24	RESULTADO 23-24
IN01-PC03	Satisfacción del alumnado con respecto a las actividades complementarias y extraescolares	3,8	3,79
IN02-PC03	Actividades complementarias y extraescolares realizadas (nuevo indicador 20-21)	30	72
IN03-PC03	Nº de alumnos que participan en la campaña de hemodonación	56	66



IN05-PC03	Valoración global del profesorado de las actividades extraescolares	4,7	4,8
IN07-PC03	Nº de relaciones con autoridades locales: fundación Poncemar, Ayuntamiento...	3	3
IN08-PC03	Nº de proyectos realizados por el centro en favor de la diversidad e integración de las minorías étnicas	3	3
IN09-PC03	Numero de programas y charlas para la prevención de la salud del alumnado:	5	8

3.4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LOS CICLOS FORMATIVOS IMPARTIDOS EN EL CENTRO

3.4.1. Programaciones docentes de los módulos por ciclos formativos

A lo largo del curso, se ha analizado el seguimiento de las programaciones de cada uno de los módulos a través del nuevo documento que se encuentra en el curso del aula virtual "Información general del CIFP de Lorca para profesores", en la pestaña "Seguimiento Programación".

Se han cumplido los objetivos previstos en las programaciones, salvo algunas modificaciones en cuanto a la temporalización de los contenidos de las unidades de trabajo, y adaptaciones del temario que han quedado reflejadas en los seguimientos de las programaciones de cada módulo. En algunos casos los retrasos en las programaciones han sido motivados por la falta de conocimientos previos de los alumnos, por la falta de sustitutos de los profesores de baja, por las fiestas que han coincidido el mismo día, etc.

Se valora de forma muy positiva este nuevo formulario, ahora es un modelo mucho más cómodo y fácil de rellenar.

OE asociado	Objetivo Departamento	Actuación	Indicador evaluación	RESULTADO	CONSEGUIDO (SÍ/NO)
OE2	Contribuir a la mejora de la calidad velando por el cumplimiento de las actividades del departamento de sanidad.	Realizar e informar a todos los miembros del departamento de los seguimientos de las programaciones.	IN01-PC02 Cumplimiento de la programación didáctica. 100%	100%	SI



3.4.2. Programación docente del módulo de FCT

Se detallan los resultados obtenidos por los alumnos que han realizado el módulo de FCT a lo largo del curso 23-24.

RESULTADOS EVALUACIÓN ALUMNOS FCT						
Nº total de alumnos que cursan módulo de FCT	Aptos	%	No aptos	%	Renuncias	Exenciones
278	274	98,56	4	1,44	10	14

El número de alumnos que cursan el módulo de FCT, 278 alumnos, es ligeramente más alto que el curso anterior (269). Destacar el elevado porcentaje de alumnos calificados como Aptos en la evaluación final del módulo de FCT (274 alumnos, 98,56%). El número de no aptos es bastante bajo, 4 alumnos que representan un 1,44% del total.

Mayoritariamente, las renunciaciones corresponden al CFGM Emergencias sanitarias semipresencial (6). Esto se explica ya que al ser alumnos trabajadores tienen dificultad en realizar la FCT en periodo ordinario por lo que optan a renunciar en este periodo y hacerlas en septiembre solicitando al mismo tiempo el aplazamiento en la calificación del módulo.

En relación a las exenciones (14), el procedimiento seguido ha sido la realización de reuniones de departamento con los tutores antes del comienzo de cada periodo evaluativo, para analizar las solicitudes de exención y junto con el equipo educativo del ciclo, elevar propuesta a la directora del Centro.

El número de movilidades europeas ha disminuido con respecto al curso anterior en el que hubo 16.

Destacar que todos los alumnos han sido calificados como Aptos y que la alumna de Laboratorio se queda a trabajar en la empresa donde ha realizado las prácticas.

La valoración de la movilidad europea por parte de los alumnos ha sido muy positiva, quedando las encuestas de valoración de satisfacción del alumnado con la FCT con un resultado entre el 4-5.

La inserción laboral general, teniendo en cuenta que se contabilizan los alumnos a los que se les ha ofrecido empleo o han encontrado empleo, independientemente de que lo hayan aceptado, es ligeramente superior a la del curso 2022/23. Contabilizando únicamente a los alumnos que realmente hacen la FCT, es decir, los APTOS y NO APTOS, de los 278 totales, se les ha ofrecido contrato de trabajo a 44, lo que supone un 15.82%, lo que supone un aumento del 0,21%.

Hay que destacar que los alumnos que realizan la FCT durante los periodos septiembre-diciembre o enero-marzo suelen contestar con “no” a la pregunta de si la



empresa les ha ofrecido un contrato de trabajo, pero posteriormente a muchos de ellos si se les oferta para los periodos estivales o vacacionales.

3.4.3. Programación del módulo de proyecto (CFGS)

Este curso 23-24, un total de 123 alumnos han realizado el módulo de Proyecto repartidos entre los ciclos de Grado Superior de Imagen para el Diagnóstico, Documentación Sanitaria, Higiene Bucodental en modalidad presencial y semipresencial.

Del total de alumnos, 120 han superado el módulo, obteniendo una calificación superior a 5, y solamente 3 alumnos han suspendido por su mal desempeño tanto durante el desarrollo del módulo, como en la exposición y defensa del Proyecto elaborado.

No ha habido incidencias durante el desarrollo del módulo, y cabe destacar los proyectos elaborados en el ciclo de Imagen para el Diagnóstico, donde todos los alumnos han obtenido una calificación excelente.

Los alumnos con el proyecto suspenso han recibido las indicaciones por parte del tribunal que lo ha evaluado de cara a su modificación y presentación a lo largo del primer trimestre del curso 24-25.

3.4.4. Proyectos de FP dual

Este curso 23-24, han sido dos alumnos del ciclo de Cuidados Auxiliares de Enfermería en turno vespertino, los que han concluido la FCT dual, realizada en la empresa Poncemar. Asimismo, otros dos alumnos del mismo ciclo han iniciado la FCT dual en la misma empresa, y su período de prácticas en la empresa concluirá el próximo mes de diciembre.

3.4.5. Programaciones docentes de ciclos formativos impartidos en modalidad presencial/distancia

En la modalidad de enseñanza presencial:

A lo largo del curso, se ha analizado el seguimiento de cada una de las programaciones a través del nuevo documento que se encuentra en el curso del aula virtual "Información general del CIFP de Lorca para profesores", en la pestaña "Seguimiento Programación".

Con eso se cumple una de las propuestas de mejoras del curso 22-23 que era mejorar el documento del seguimiento de las programaciones. Ahora es un modelo mucho más cómodo y fácil de rellenar.

El seguimiento ha sido analizado por el jefe de departamento y posteriormente comentado en las reuniones de departamento, quedando reflejadas en el acta las modificaciones y propuestas de las mismas.

En general, se han cumplido los objetivos previstos en las programaciones, salvo algunas modificaciones en cuanto a la temporalización de los contenidos de las



unidades de trabajo, y adaptaciones del temario. En algunos casos los retrasos en las programaciones han sido motivados por la falta de conocimientos previos de los alumnos, por la falta de sustitutos de los profesores de baja, por las fiestas que han coincidido el mismo día, etc.

Como todos los cursos hemos contado con un pequeño porcentaje de alumnos desinteresados, con continuas faltas de asistencia y que en muchos casos han concluido con el abandono del ciclo o con gran cantidad de materias suspensas.

Se han analizado cada una de las dificultades encontradas por los profesores y se ha intentado darle soluciones a las que dependía del centro, por ejemplo:

-Debido a las altas temperaturas de las aulas 1.5, 2.5 y 3.5 se han instalado vinilos solares mejorando el confort térmico de las mismas.

-La profesora de ASISE solicita un profesor de apoyo y se le confirma en la RDP que se ha previsto en el cupo para el próximo curso.

-Profesores que piden profesor de apoyo y que se les va a conceder en el tercer trimestre.

En la modalidad semipresencial:

Para el seguimiento de las programaciones se ha usado un formulario habilitado en el curso de Aula Virtual "Información General del CIFP para profesores"

En los módulos de semipresencial el formulario del seguimiento se ha cumplimentado una vez por trimestre. Por las características de esta modalidad las programaciones siempre se cumplen al 100%, pero en dicho formulario los profesores pueden hacer un análisis de los resultados y realizar propuestas de mejora.

El análisis de los datos extraídos del formulario es realizado por el jefe de departamento y se comparten y debaten con todos los docentes en las reuniones del mismo.

En este curso escolar se han cumplido el 100% en todas las programaciones de los módulos y no ha habido ninguna incidencia ni propuestas destacadas.

4. VALORACIÓN DE OTROS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO

4.1. Valoración del plan de acción tutorial

Para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial del centro (PAT), tal y como marca la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo, desde Jefatura de Estudios, se han desarrollado diversas actuaciones que se resumen a continuación.

El 12 de septiembre de 2023, Jefatura de estudios informó a los profesores tutores de los distintos grupos, y les adjuntó el PAT. En dicha reunión, Jefatura de Estudios



facilitó a los tutores un documento (AN-PC01-RIT) con información relacionada con la tutoría que incluirá un guion para la recepción de alumnos (AN-PD03-RA). También se informó a los tutores sobre los principales documentos relacionados con la tutoría y la localización de los mismos en el curso del aula virtual de Murciaeduca “Información general del CIFP de Lorca para profesores”, en la pestaña “Tutores”.

- Algunos de los aspectos que se dan a conocer a los tutores respecto de sus tutorías:
 - A través del documento “Guion para la recepción de alumnos”, se indican las actuaciones a desarrollar el día de la acogida de los grupos presenciales.
 - Los alumnos con discapacidad que hay en cada grupo y darlos a conocer al resto del equipo educativo.
 - El número de convocatorias que le quedan a los alumnos repetidores y darlos a conocer al profesor correspondiente del módulo.
 - El número de alumnos con módulos pendientes de primero y darlos a conocer al profesor correspondiente del módulo. Se destaca la importancia de que los profesores de 1º con alumnos de 2º con su módulo pendiente, se pongan en contacto con dichos alumnos lo antes posible.
 - La existencia del PAT, así como la ubicación del documento y sus aspectos más relevantes.
 - Otras informaciones referentes a tutoría.
- Recepción de alumnos: La jornada de acogida se celebró el primer día lectivo del curso según calendario de jefatura de estudios, (14 de septiembre de 2023), y permitió orientar al alumnado sobre los aspectos generales de funcionamiento del centro, organización académica y normas de convivencia. Los aspectos que se abordaron en la reunión fueron los indicados en el anexo correspondiente (AN-PD03-RA).
 - Presentación del tutor/a.
 - Entrega de horario y descripción breve de los módulos y profesores implicados en los mismos, aulas destinadas al grupo...etc.
 - Criterios de calificación.
 - Criterios de promoción a 2º curso para los alumnos de 1º curso.
 - Criterios de promoción a FCT para los alumnos de 2º curso.
 - Criterios de titulación.
 - Número de matrículas y convocatorias a las que el alumno tiene derecho. Renuncias convocatorias.
 - Faltas de asistencia y su control, pérdida de evaluación continua.
 - Normas de convivencia, puntualidad, orden y limpieza, tabaco...etc.
 - Control de faltas de asistencia y puntualidad del grupo
 - Aula XXI
 - Horario de Tutoría



- 2ª Reunión informativa del tutor con los alumnos después de la 1ª evaluación, con la intención de recordar a los alumnos la información transmitida a principio de curso por el tutor.
- Elección de delegados y subdelegados: realizada en la segunda semana de octubre de forma satisfactoria y sin incidentes ni dificultades, como consta en el acta correspondiente. Se desarrolló de forma presencial para los grupos presenciales, y utilizando un cuestionario telemático especialmente diseñado para este fin, en enseñanza semipresencial.
- Reunión a principio de curso del tutor con los padres/madres de alumnos menores de edad. Siguiendo con el cumplimiento del PAT, se estableció que fuera de forma presencial y/o telemática por videoconferencia o telefónica. Resultó especialmente satisfactoria esta entrevista inicial realizada, ya que permitió perfilar con mayor precisión las características y particularidades individuales del alumnado menor de edad. Además, se mantuvo abierta la vía de contacto telemático con estos padres a lo largo del curso con el fin de atender posibles consultas por su parte.
- Para reuniones posteriores individuales con padre, madre o alumno han utilizado el documento F-PD03-E Entrevista a alumnos/padres, que también han tenido que firmar tras la entrevista. Si ha existido imposibilidad de entrevista personal, se ha realizado por otras vías (telefónica, correo, carta...).
- Los días 26 de octubre y 2 de noviembre se realizaron reuniones de coordinación docentes previas a las evaluaciones para detectar posibles problemas en el grupo de alumnos, presididas por el tutor del grupo. Para estas reuniones se utilizó el modelo de acta F-PD04-AP acta de sesión de preevaluación. Después de estas reuniones, se elaboró un informe de análisis de resultados con los aspectos destacados: atención a la diversidad u otras situaciones y las medidas a adoptar, la situación de repetidores y alumnos con módulos pendientes, y acuerdos tomados por los profesores el grupo.
- El 26 de enero, se realizó la 2ª reunión con tutores recordando diversos aspectos asociados a la renuncia a convocatoria de módulos, así como sobre la necesidad del adecuado cumplimiento de las normas de convivencia en el centro.
- El 26 de mayo se realizó la 3ª reunión con tutores informando sobre las actuaciones en relación con la matrícula para el próximo curso, así como información relativa al acto de graduación de los grupos de 2º.
- Se han desarrollado a cabo 3 reuniones con la Junta de delegados, constituida el 15 de noviembre de 2023, en las cuales se ha informado sobre diversos aspectos como:
 - El SGC del centro.
 - Colaboraciones del centro con otras instituciones.
 - Actividades complementarias y extraescolares realizadas tanto dentro como fuera del centro.
 - Mecanismos de recogida de información y de aportaciones por parte del alumnado.



- Servicios ofrecidos por el centro.
- Calendario lectivo del centro y fechas de evaluaciones ordinarias y extraordinarias.
- Participación activa del alumnado en la vida del centro, mediante sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, a través de distintos medios.
- Durante el curso, se ha informado al alumno, padre, madre o tutor de cualquier hecho relevante para que quede constancia que se haya dado dicha información. En caso de alumnos menores de edad, ante cualquier problema, el tutor ha contactado con el padre, madre o tutor legal acordando un día de entrevista personal por videoconferencia o vía telefónica.
- Se ha colaborado con los demás miembros del equipo docente y del departamento de información y orientación profesional.
- Se han controlado las faltas de asistencia y puntualidad de los alumnos del grupo.
- Se ha coordinado el proceso de evaluación de los alumnos en las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación correspondientes, levantando acta de las mismas. (Se han realizado 5 reuniones, de las que se han entregado Actas en Jefatura de Estudios.
- Los tutores han realizado actuaciones tutoriales trimestrales con los alumnos, con distintas temáticas informativas de interés que se acordó en CCP. Se puso especial atención a la dinámica del grupo durante el primer trimestre para detectar posibles problemas de adaptación. Sin embargo, dado el buen clima de trabajo, no fue necesaria acción específica.
- En cuanto al programa de intervención tutorial respecto al equipo educativo, se ha conseguido un satisfactorio clima de trabajo con un fluido intercambio de información entre el profesorado sobre las características del alumnado y sobre las peculiaridades del proceso de evaluación para cada alumno en particular. Además, se ha hecho un esfuerzo de coordinación para conseguir un desarrollo coherente de las diferentes programaciones didácticas. Las sesiones de evaluación y las reuniones del equipo educativo se han desarrollado de forma provechosa y con total normalidad, reflejado en las correspondientes actas.

VALORACIONES DE TUTORES, SUGERENCIAS Y PROPUESTAS

CAE-MAÑANA

- **Valoración general del grupo:** grupo heterogéneo, con diferentes motivaciones, ya que presenta edades muy dispares. Ha persistido durante todo el curso el problema del bajo rendimiento académico, reflejado a final de curso en una disminución de las calificaciones en la última evaluación.
- **Valoración del Plan de Acción Tutorial:** Como tutora se realizan las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la



organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional.

➤ **Conclusiones de la encuesta de satisfacción, de los alumnos sobre el funcionamiento del centro**

La encuesta fue realizada por el 56,67%.

La mayoría de los alumnos están satisfechos, ya que la valoración de la mayoría de los ítems está por encima de la media.

Los ítems peor valorados entre 3,5 y 4 han sido:

Sobre la labor del profesor de apoyo, no debería haberlo contestado, porque era sólo para los ciclos con profesor de apoyo, y en este ciclo no tiene profesor de apoyo a lo largo del curso.

Grado en el que el equipo directivo atiende peticiones

Limpieza de instalaciones y mantenimiento de equipo

Satisfacción con el buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones,....

➤ Ítems por debajo de 3´5:

La peor valorada, con una puntuación de 2´82, ha sido "Valora la importancia de la formación recibida en inglés técnico para tu educación y futuro laboral", ésta baja puntuación se debe a que el alumno de CAE no tiene el módulo de inglés.

CAE-TARDE

➤ **Valoración general del grupo:** Ha sido un grupo bastante unido, alumnado muy motivado con una edad media superior a otros años, con más presencia de alumnos de origen extranjero que en cursos anteriores, es una dinámica que se observa año tras año. Con presencia de tres alumnos menores de edad, el único chico, de origen sudamericano, y dos chicas, una de ellas de origen magrebí, la otra madre adolescente.

➤ **Valoración del Plan de Acción Tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional.

Destacar la comunicación continua con el equipo docente del grupo, de forma presencial y a través del grupo de whatsapp creado a principio de curso a tal efecto. Acuerdo de medidas de atención a la diversidad, en el caso de las tres alumnas con dislexia. Acuerdo de medidas correctivas antes actitudes disruptivas de dos alumnas conflictivas. Comunicación al equipo directivo de las incidencias extraordinarias que lo han requerido.

➤ **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:**



Este grupo ha valorado muy positivamente. Su descontento ha sido con las condiciones de ventilación y climatización del aula, y algunos días con el déficit de limpieza del aula, al llegar a clase a primera hora de la tarde.

También se han quejado por tener que asistir a clase por la tarde tras realizar actividades extraescolares o complementarias, en horario de mañana, entre otros.

1º EMERGENCIAS PRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** La actitud de un gran grupo ha sido horrible, sin ganas de trabajar, con quejas continuas. El número de aprobados se debe al gran esfuerzo y paciencia por parte de todos los profesores en intentar enseñarles un saber hacer y un saber estar, que en algunos casos no se ha conseguido esto segundo.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.**

A la encuesta contestaron un total de 19 alumnos de 25 (3 absentistas).

Los ítems por debajo de 3,5 puntos fueron:

Valora la importancia de la formación recibida en inglés técnico para tu educación y futuro laboral.

Algunos de los problemas planteados por los alumnos en la encuesta son: la climatización de las aulas, el descontento con el módulo de inglés técnico y el pago de tarjeta en cantina.

- **Valoración del Plan de Acción Tutorial:**

Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación.

2º EMERGENCIAS PRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** El ambiente de trabajo ha sido participativo, han realizado diferentes actividades de colaboración y se debe destacar la motivación y aprendizaje positivo.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.**

Nº alumnos 20 y Porcentaje de alumnado que responde: 76,92 %

No contamos con ítems por debajo de 4,00. Solo un ítem en 3,95 Valorar la formación en inglés recibida.



- **Valoración acción plan tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

Se han realizado diferentes sesiones con alumnos que son repetidores, por dificultad en diferentes módulos y orientación respecto al estudio y seguimiento del proceso de aprendizaje.

Un alumno Cebrián, Lorenzo. Queda pendiente de poder solicitar 5ª convocatoria con Dotación. Se detectó un problema a raíz de cumplimentar una encuesta sobre valoración del entorno del alumnado, donde hacía constar su situación familiar y entorno. Es un alumno que lleva con nosotros tres cursos escolares.

A raíz de la detección del problema (principalmente de salud mental) desde el centro se realiza protocolo, se consulta a inspección y se realizan diferentes sesiones de tutoría con el alumno (al ser mayor de edad) y con su permiso, con su madre.

1º EMERGENCIAS-SEMIPRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** al ser un curso a distancia, es de un alumnado muy heterogéneo en cuanto a la edad e, incluso, en la formación académica previa.

En general, el grupo presenta bajo nivel académico que se ve reflejado en la dificultad para la realización de tareas y exámenes y en el porcentaje de abandono. Igualmente, se ha detectado bajo nivel del alumnado en cuanto a conocimientos sobre ofimática, puesto que presentaban dificultades a la hora de manejar la plataforma EaD (Educación a Distancia) y realizar o entregar tareas.

- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** Lo primero que hay que destacar es que los resultados no son muy representativos porque de un total de 54 alumnos solo 6 realizan la encuesta (11,11%)

El único a destacar por su baja puntuación es el 13 (valora la importancia de la formación recibida en inglés técnico para tu educación y futuro laboral).

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

2º EMERGENCIAS-SEMIPRESENCIAL

Valoración general del grupo: Grupo bastante bueno en cuanto a resultados y comportamiento en el aula. Al tratarse de una enseñanza semipresencial hay una gran cantidad de alumnos que trabajan lo que redundo en el bajo número de alumnos que titulan ya que una gran parte de ellos renuncia a realizar la FCT en el periodo marzo-junio y optan por realizarla a partir de septiembre ya que existe una mayor variedad de puestos formativos y horarios compatibles con su jornada



laboral así como la posibilidad de solicitar aplazamiento en la calificación del módulo y poder realizar las prácticas durante todo el curso escolar.

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** La práctica totalidad de los ítems consultados obtienen una puntuación superior a 4 y son superiores a la media del centro.

Algunas de las propuestas planteadas por los alumnos son: Crear temarios propios con la información clave e importarte y dar más casos prácticos, y actualizaciones de los temarios.

1º FARMACIA PRESENCIAL

- **Valoración grupo:** El grupo ha mejorado el comportamiento en clase y también sus resultados académicos a lo largo del curso.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.**
Contestan 19 alumnos. El porcentaje de alumnos es del 76 %
2 ítems están por debajo de 3.5: el 4 y el 5.
10 ítems están por encima de la media (4,16).
- **Valoración plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

FARMACIA PRESENCIAL 2º

- **Valoración general del grupo:** buena predisposición al trabajo, pero destaco la baja participación e implicación en las distintas actividades voluntarias desarrolladas por el centro durante los primeros meses del curso.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.**

Realizado por el 40% del alumnado. Los resultados no han sido satisfactorios, destaco la baja participación en la realización de la encuesta por lo que los resultados no reflejan la opinión general del grupo respecto al funcionamiento del centro. Los resultados son los siguientes

27 ítems están por debajo de 3.5

Todos los ítems están por debajo de la media.

Los ítems con menor valoración tienen que ver con:

-Valora la utilidad que han tenido para tu formación las actividades complementarias y extraescolares que has realizado durante el curso: (2,40/5).



-Valora la accesibilidad del centro: horario de apertura, acceso con el transporte público, página web, comodidad de los accesos adaptados para personas con discapacidad, cantidad y calidad de la información recibida, etc.: (2,90/5)

-¿En qué medida se te ha informado de los riesgos laborales generales y específicos propios de tu puesto en la realización de las prácticas que se realizan en los talleres/aulas del centro? (2,90/5)

Durante la realización de la encuesta, el alumnado comentó que era muy larga y esto unido al momento en el que se hizo (con gran carga de trabajo y exámenes en curso), es posible que el alumnado contestase la misma puntuación en todos los ítems.

En próximas encuestas, recalcaré la importancia de dedicar un tiempo de reflexión para contestar, ya que el resultado sirve para mejorar el centro.

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, por el que se dictan las normas para la organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

1º FARMACIA-SEMIPRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** ha sido un grupo bueno en cuanto a comportamiento y actitud pese a que su nivel académico no es muy bueno
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:**

De un total de 58 alumnos solo 14 realizan la encuesta.

Por debajo de la media es el 13 (valora la importancia de la formación recibida en inglés técnico para tu educación y futuro laboral).

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

2º FARMACIA-SEMIPRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** Es un buen grupo. No obstante, las calificaciones no han sido altas por lo que no se ha concedido ninguna matrícula de honor.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** El número de alumnos que han contestado a la encuesta es 14, de 47 alumnos. Equivale a un 29,79% de participación. Esta baja participación puede ser debido a que la modalidad es semipresencial y es difícil realizar el seguimiento para que el alumnado realice las encuestas.

Destacar una propuesta de mejora: "Para la gente que hemos llegado por oferta modular no se nos explicó el funcionamiento del curso, el comienzo fue muy apresurado, sin saber cómo funcionaba el aula virtual etc. Hasta que no



empezamos las prácticas y conocimos otros alumnos, no sabía cómo funcionaba el curso, tema de tutorías, prácticas, sobre todo el aula virtual”.

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

1º HBD SEMIPRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** Se ha detectado un bajo nivel de ofimática, con numerosas dificultades para el manejo de la plataforma de Educación a Distancia (EaD), realización y entrega de tareas en PDF. Numerosos alumnos, sobre todo los de edad más avanzada, han presentado dificultades para superar el módulo de inglés, ya que su nivel de base es bajo al llevar muchos años sin tener contacto.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** De 56 alumnos sólo 7 (4,56 %) contestaron a la encuesta de satisfacción sobre el funcionamiento del centro, por lo que los resultados no son muy representativos.

Los ítems peores valorados fueron:

La importancia de la formación recibida en inglés técnico para tu educación y futuro laboral (3,79).

La utilidad que han tenido para su formación las actividades complementarias y extraescolares que has realizado durante el curso (3,58).

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

2º HBD SEMIPRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** grupo heterogéneo, con diferentes inquietudes y motivaciones.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** La encuesta fue realizada por el 20% del grupo. La valoración en la mayoría de los ítems está por encima de la media de las respuestas del resto de alumnado del centro.
Los ítems con peor valoración (aun siendo altos, entre 3,38-3,75) y que, consideran mejorables son:
 - Valora la información recibida sobre los concursos y certámenes en los que puedes participar en nuestro centro.
 - ¿En qué grado consideras que la metodología es adecuada para el desarrollo de los contenidos programados?



-Valora la utilidad que han tenido para tu formación las actividades complementarias y extraescolares que has realizado durante el curso.

- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutora se realizan las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

1º HBD PRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** grupo heterogéneo que ha funcionado bien, siendo participativo y respetuoso en clase. En cuanto al desarrollo en el aula de los contenidos prácticos de los módulos de Intervención y Exploración, estos se han llevado a cabo con normalidad y se han respetado las normas de seguridad y los protocolos de limpieza del aula taller en cada sesión.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** Participan en la realización de la encuesta un total de 20 alumnos, lo que representa el 86,96%
Todos los ítems de la encuesta están por encima de la puntuación de 3,5. Comentarios/problemas planteados: acondicionamiento de temperatura en el aula taller (1.1) y dificultad de transporte público al centro integrado.
- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.

2º HBD PRESENCIAL

- **Valoración general del grupo:** grupo heterogéneo, con diferentes inquietudes y motivaciones que, en el curso pasado presentó problemas de convivencia. Es por ello que el profesorado se mantiene observador y alerta, pendiente de alguna actitud que pudiese desencadenar el conflicto entre ellos. Sin embargo, con el transcurso de las semanas, el grupo está cohesionado y, es respetuoso entre ellos.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** La encuesta fue realizada por el 62% del grupo. La valoración en la mayoría de los ítems está por encima de la media de las respuestas del resto de alumnado del centro.
Los ítems con peor valoración (aun siendo altos, entre 3,93-3,64) y que, consideran mejorables son:
 - El clima de trabajo en el aula y la convivencia.
 - Atención a la diversidad.
- **Valoración del plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de



Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

1º DOCUMENTACIÓN

- **Valoración general del grupo:** Ha sido un grupo bastante heterogéneo en cuanto a nivel académico, encontrándose bastantes alumnos con problemas de comprensión de tareas y adquisición de conocimientos.
El perfil general del alumnado, ha sido un alumno procedente de estudios no sanitarios.
En cuanto a comportamiento, ha sido un grupo muy respetuoso, pero poco participativo.

- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** En la realización de la encuesta de satisfacción sobre el funcionamiento del centro, han participado un total de 18 alumnos de 26, lo que representa un 69,23%.
Los ítems por debajo de 3,5, sólo hay uno:
4. Valora el clima de trabajo y la convivencia dentro de tu aula (3,44). NOTA: me ha sorprendido esta valoración, pues ningún miembro del equipo docente nos hemos percatado de tal situación.
Como problemas planteados: Insisten en que reciben poca información sobre sus posibilidades en el futuro al finalizar las prácticas y sus posibilidades de trabajo y presentan quejas sobre la necesidad de hacer más prácticas y salidas extraescolares, limpieza de aulas y cambio de material electrónico.

- **Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.
El día 05 de octubre de 2013, me incorporé, yo, Inmaculada Hurtado Guirado, como sustituta de la profesora Blanca Carreño Aguirre, realizando a partir de este momento, las acciones tutoriales.

2º DOCUMENTACIÓN

- **Valoración general del grupo:** La valoración general del grupo es satisfactoria, ya que la mayor parte del grupo (19) han titulado.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** Los puntos que se sitúan por debajo de la media son:
 - El clima de trabajo en el aula
 - La importancia de la formación en inglés
 - La información sobre el proyecto Erasmus
 - La influencia de los recursos digitales del aula ATECA sobre su aprendizaje.

- **Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:** Como tutor he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de



Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

1º LABORATORIO MAÑANA

- **Valoración del grupo:** grupo muy competitivo porque varios alumnos quieren ir a la universidad, eso ha hecho que puntualmente el ambiente haya sido raro. A lo largo del curso ha mejorado.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** Contestan a la encuesta 18 alumnos.
La mayoría de los ítems están por encima de la media del centro. Solo tres ítems están por debajo de 4.
En cuanto a comentarios mencionan la posibilidad de dar alguna vez una clase al aire libre
- **Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.
No he tenido ninguna reunión con padres ya que los alumnos son mayores de edad.

2º LABORATORIO MAÑANA

- **Valoración general del grupo:** El grupo ha sido muy bueno, el profesorado valora positivamente la buena predisposición al trabajo, con actitud positiva y participativa, destacando el elevado grado de motivación e implicación en las distintas actividades desarrolladas durante el curso.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** La encuesta la ha realizado el 52 % del alumnado. En general los alumnos están satisfechos tanto del profesorado como del centro con ningún ítem por debajo de 3,5.
Los ítems con menor valoración tienen que ver con:
-La satisfacción con el profesorado en general en el proceso de enseñanza aprendizaje (3,57/5)
-La metodología para el desarrollo de los contenidos (3,64/5)
El alumnado sugiere mejoras en los laboratorios: microscopios rotos, medios de cultivo y reactivos caducados. Además de mejoras en los medios informáticos. También piden más papeleras de reciclaje en el centro.
- **Respecto a la Valoración plan de acción tutorial:** Como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.
No he tenido ninguna reunión con padres ya que los alumnos son mayores de edad.



1º LABORATORIO TARDE

- **Valoración del grupo:** Se trata de un buen grupo y bastante cohesionado. No obstante, académicamente una parte de clase funciona muy bien y otra presenta más dificultades.

- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** Los alumnos han valorado Matrícula de Honor la labor del tutor (27), puntuando también muy bien el clima y el buen ambiente tanto en el aula como en el centro (4 y 28). Por otro lado, se destaca la puesta en valor del trabajo de nuestra ordenanza María (23).
No ha sido tan bien valorada la atención del equipo directivo (23), la utilidad de las actividades complementarias y extraescolares en su conjunto, al igual que el equipo docente que tampoco sale bien puntuado respecto a la media del centro.
Los comentarios de los alumnos son los siguientes:
 - Dejar que se pueda comer en las mesas del pasillo.
 - Poner fuentes de agua para recargar las botellas de agua, igual que en la UMU.
 - Aire acondicionado desde que empieza el curso y cuando haga calor.
 - Que la cantina tenga datáfono.

- **Valoración del plan de acción tutorial:** he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.
De hecho, en la encuesta de satisfacción sobre el centro realizada a los alumnos, lo más valorado ha sido la labor del tutor muy por encima del resto de ítems.

1º IDMN

- **Valoración del grupo:** Al ser un curso presencial, todos los profesores del ciclo, hemos podido valorar su trabajo en clase, participación y comportamiento con profesores y compañeros. Valoración buena.

- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro.** Lo primero que hay que destacar es que de un total de 28 alumnos solo 18 han realizado la encuesta (64,29%).

Los alumnos manifiestan su descontento con la labor de información realizada por el tutor durante el curso. Y algunos profesores no han tomado las situaciones de la mejor manera. Deberían de evitar ciertos comentarios que no son de agrado para el alumnado, así como sus conductas y "superioridad".

- **Valoración plan de acción tutorial:** como tutora he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo.



2º IDMN

- **Valoración general del grupo:** Grupo con buen nivel académico y trabajador. Se ha realizado Proyecto de Innovación Digital con buena tracción y consecución de objetivos planteados. Buena valoración del grupo durante su estancia en FCT.
- **Conclusiones de la encuesta de satisfacción de los alumnos sobre el funcionamiento del centro:** Encuesta realizada con una participación del 95'8% (la más elevada del centro).

Tal y como se muestra en la encuesta, el grupo ha sido complicado en cuanto a cohesión e integridad y compañerismo. La puntuación más baja en toda la encuesta ha sido la relativa a este aspecto (Clima del aula).

También se ha puntuado mal las Actividades Complementarias/Extraescolares, pero se debe decir que no han querido participar en ellas.

No se ha valorado adecuadamente los puntos relacionados con la digitalización y el uso del aula Ateca porque la encuesta se realizó en febrero, cuando aún no se había iniciado el Proyecto de Innovación Digital. En los meses sucesivos se ha usado el aula en el orden de unas 4 horas a la semana.

- **Valoración plan de acción tutorial:** he realizado las funciones propias extraídas de la orden 21 de agosto de 2012 de la Consejería de Educación, formación y Empleo, incluyendo las funciones asociadas a la tutoría del módulo de FCT.

El realizar el Proyecto de Innovación Digital durante el periodo de FCT ha provocado episodios de estrés y saturación en algunos alumnos, al no saber gestionar la carga de trabajo y la correcta planificación y antelación de los hitos planteados en el proyecto. La mayor parte del grupo no ha tenido inconveniente.

CODIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO 23-24	RESULTADO 23-24
IN01-PC01	Tasa de abandono	7,61%	7,91%
IN01-PD03	Nivel de participación en reuniones de delegados	65 %	58,33%
IN06-PD03	Satisfacción de los alumnos en cuanto al trato y la información disponible y la recepción adecuada (Disponibilidad y exactitud con percepción)	4,17	4,23
IN05-PD03	Participación del alumnado en el funcionamiento y toma de decisiones	4,05	4,24
IN07-PD03	Accesibilidad	4,15	4,05
IN09-PD03	Igualdad de trato justo entre iguales: género, raza y religión	4,75	4,54
IN10-PD03	Nº reuniones anuales con los	4	4



	alumnos en las que pueden expresar sus necesidades y grado de satisfacción		
IN11-PD03	Tasa de expulsiones del alumnos	<0,5%	0%

4.2. Valoración del plan de convivencia

El Objetivo estratégico establecido en el proyecto funcional relacionado con la convivencia es el siguiente:

OE1: Mejorar un 5% el clima de convivencia escolar en los distintos grupos de interés.

Las actividades programadas y llevadas a cabo son:

- **Jefatura de Estudios** al inicio del curso, se realizaron dos reuniones, una con todos los profesores y otra con delegados para que conozcan el plan y la importancia del mismo.

En la convocatoria inicial de delegados, jefatura de estudios les entregó a cada delegado una copia de las Normas de Convivencia y conducta (DE-PA04-NC) que tiene el Centro, para que de vez en cuando o estimen oportuno se las recuerden a sus compañeros, dejándola en un lugar visible dentro del aula.

- **El Tutor** al principio de curso, concretamente el día de la acogida, les dio a los alumnos información sobre las “**Normas de Convivencia y Conducta**” que tiene el Centro establecidas en el Plan de convivencia y en el RRI (AN-PD06-RRI), provocando un debate y discusión sobre las mismas si es necesario.

- **Los profesores en clase:** A lo largo del curso los profesores se encargan de recordar las normas de convivencia en clase y, además, se publicaron en el tablón de cada aula del centro.

CODIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO 23-24	RESULTADOS 23-24
IN01-PA04	Numero de faltas graves o muy graves del alumnado	3	1
IN02-PA04	Satisfacción del alumnado con respecto al clima y convivencia en el centro	4,15	4.09
IN03-PA04	Nº de comentarios negativos sobre profesores en la encuesta AN-PD04-E2	15	9
IN04-PA04	Nº de felicitaciones	10	20



	por esfuerzos realizados por el centro		
IN05-PA04	Numero de dilemas éticos notificados	0	0
IN06-PA04	Nº de comentarios positivos realizados a profesores o personal del centro en encuesta AN-PD04-E2	17	7

4.3. Valoración del Plan de Calidad

El Plan de calidad, que incluye el Plan de encuestas, tiene como objetivo principal establecer las bases y normas generales del sistema de gestión de calidad de nuestro centro.

Los indicadores de medición del plan, los objetivos planteados para el curso 23-24 y los resultados obtenidos se reflejan en la siguiente tabla.

Código de indicador	Nombre indicador	Información para su cálculo	Objetivo curso 23-24	Resultados curso 23-24
IN02-PD04	Grado en que el SGC mejora las condiciones del profesorado	Encuesta AN-PC04-E1, ítem 15	4.13	4.18
IN13-PD04	Satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos	Encuesta AN-PD04-E10 ítem 1	4.61	4.54
IN05-PD04	Valoración por parte de la consejería del resultado de la autoevaluación realizada por el centro.	Valoración informe	No procede	No procede
IN08-PD04	Cumplimiento de estándares de carta de servicios	informe de valoración carta de servicios cumplir al menos 10/11 de los compromisos	12 de 14	14 de 14



		adquiridos		
IN12-PD04	Revisiones realizadas tras las mediciones	comprobar informes de revisión de carta de servicios y de propuestas de mejora tras autoevaluación	5	4
AN-PD04-E7. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS SOBRE EL CENTRO	16. Valora la gestión de la institución para adherirse a un estándar de calidad CAF	Resultado ítem 16 de la encuesta	4	

4.4. Valoración del plan de autoprotección/evacuación

Actualización del plan de autoprotección.

A principio de curso se ha revisado y actualizado el plan del pasado año, teniendo en cuenta las variaciones en el número de alumnos, de personal docente y no docente, los medios de lucha contra incendios y los puestos de trabajo.

Respecto a la información y formación sobre riesgos generales y específicos

Todo el personal del CIFP, ha recibido la ficha informativa de riesgos y una copia del plan de evacuación y han firmado un registro dejando constancia de ello.

Resultados del simulacro.

El primero de los simulacros se realizó el día 13 de noviembre de 2024 a las 13:35 horas. Un total de 247 alumnos evacuaron el centro en un tiempo total de 03:35 minutos.

La evacuación se produjo de forma ordenada y sin incidentes. Todo ello, debido a que previamente se había informado a todo el personal del centro (docente y no docente) del protocolo de actuación en caso de terremoto. La colaboración del profesorado y del alumnado fue excelente.

La planta baja tardó más en desalojar a pesar de que había menos número de personas. Ello, se debió a que en la planta baja se había de desalojar no solo al personal docente también debía evacuar la planta el personal de conserjería, personal de cantina y personal de administración.

No hubo ningún tipo de incidencia y todo se desarrolló con normalidad.



El segundo de los simulacros tuvo lugar el mismo día a las 17:35 horas. 136 alumnos evacuaron el centro en un tiempo de 3:05 minutos.

La evacuación se produjo de forma ordenada y sin incidentes. Todo ello, debido a que previamente se había informado a todo el personal del centro (docente y no docente) del protocolo de actuación en caso de terremoto.

Como incidencia podemos destacar que dos alumnas no podían bajar por las escaleras y estaban en la tercera planta (a diario suben en el ascensor) se les bajó por el ascensor a la planta baja antes de iniciar el simulacro.

A continuación, se relacionan los indicadores del cuadro de mandos asociados al plan de autoprotección.

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 23-24	Resultado curso 23-24
IN01-PA07	Protección de la salud, conciliación, flexibilidad	media de ítem 1, 10 y 11 de la encuesta AN-PD04-E1	4.35	4,64
IN02-PA07	Prevención de riesgos en el centro	Encuesta AN-PD04-E2, ítems 19	4,43	4,16

4.5. Valoración del Plan de Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo

Los objetivos de nuestro centro en relación a este plan son:

Garantizar el control y seguimiento de la asistencia al centro educativo.

Asegurar la asistencia regular de todo el alumnado del Centro, estableciendo medidas de prevención y control que permitan actuaciones inmediatas para resolver las situaciones de absentismo.

Determinar las actuaciones básicas y prioritarias que deberán llevarse a cabo para la prevención, control y seguimiento del absentismo desde nuestro centro.

Favorecer la promoción educativa del alumnado y elevar su éxito escolar.

En educación presencial cabe destacar el absentismo detectado por la tutora en relación a 8 alumnos. Siguiendo el protocolo de intervención establecido en el Plan la tutora mantiene reuniones con dichos alumnos que muestran tener distintos problemas laborales, personales y de salud. En el caso de un menor de edad se informó de la situación a su madre en repetidas ocasiones.

Todos los casos detectados y las acciones llevadas a cabo han quedado reflejados en las distintas actas de sesión de evaluación.



En educación semipresencial se ha prestado un especial seguimiento a la asistencia del alumnado a las prácticas obligatorias con un registro en Excel compartido por todos los profesores implicados y la jefa de estudios de educación a distancia.

El informe de conexiones que emite la plataforma es controlado por Jefatura de estudios que detectados los casos de abandono avisa al tutor para comunicar al alumno su situación. Además, este curso escolar se ha implantado un nuevo recurso en EaD que permite al profesorado tener un control exhaustivo del tiempo de conexión de cada alumno en su módulo.

A lo largo del curso jefatura ha enviado de forma masiva al alumnado de la modalidad semipresencial, mensajes recordando la importancia de conectarse a la plataforma y la obligatoriedad de asistir a las prácticas.

Además, en casos muy específicos, el tutor se ha encargado de llamar por teléfono a los alumnos para motivar, avisar e intentar prevenir el abandono.

En las distintas reuniones del equipo de educación a distancia y en las sesiones de evaluación han quedado reflejadas en acta las decisiones adoptadas.

El número de abandonos por ciclos formativos se muestra en la siguiente tabla.

CURSO	Total alumnos	N.º ALUMNOS QUE ABANDONAN	Tasa abandono
1º ES	28,00	3,00	10,71%
1º CAET	28,00	1,00	3,57%
1º CAEM	30,00	8,00	26,67%
1º FPF	25,00	1,00	4,00%
1º ESD	60,00	17,00	28,33%
1º FPDF	62,00	14,00	22,58%
1º HBDD	58,00	14,00	24,14%
1º DAS	26,00	4,00	15,38%
1º HBD	23,00	1,00	4,35%
1º LCBM	26,00	2,00	7,69%
1º LCBT	22,00	1,00	4,55%
1º IDMN	28,00	0,00	0,00%
2º FPF	25,00	0,00	0,00%
2º ES	28,00	0,00	0,00%
2º FPDF	76,00	3,00	3,95%
2º ESD	64,00	1,00	1,56%
2º HBDD	50,00	0,00	0,00%
2º HBD	30,00	0,00	0,00%
2º LCB	28,00	0,00	0,00%
2º DAS	23,00	2,00	8,70%
2º IDMN	26,00	0,00	0,00%



Total	766,00	72,00	7,91%
-------	--------	-------	-------

El indicador calcular a raíz de estos datos es:

INDICADOR	CÁLCULO	OBJETIVO 23-24	RESULTADOS 23-24
IN01-PC01. Tasa de abandono	(Número de alumnos que abandonan/Número de alumnos del grupo) x100 ≤30%. Actas de evaluación ordinaria	7,61%	7,91%

El resultado del indicador de Tasa de absentismo ha quedado ligeramente por encima del valor establecido como objetivo. Como se puede observar en la tabla, es la modalidad semipresencial la que incrementa significativamente el número de abandonos. En relación a esto es cierto que las cifras de abandono en este curso son similares a las de antes de la pandemia. Las restricciones del Covid tuvieron un efecto positivo en los alumnos que seguían sus estudios desde casa en modalidad a distancia.

4.6. Valoración del plan de formación del profesorado

Los indicadores asociados al Plan de Formación del profesorado para valorar la consecución de los objetivos del plan y los resultados conseguidos se muestran en la tabla adjunta.

Indicador	Descripción	Objetivo	Resultados 23-24
IN13-PD02	Mejora de la cualificación profesional.	4.05	4,21
IN03-PC02	Fomentar y animar cultura del aprendizaje e innovación.	4.60	4,71
IN08-PC02	Nº de estancias formativas del profesorado en empresas.	2	2
IN02-PD02	Participación del profesorado en proyectos, actividades de formación autónoma u otros cursos.	3.72	4,21
IN03-PD02	Satisfacción del profesorado con respecto al plan de formación	4.10	4,22
IN04-PD02	Grado en que el equipo directivo favorece la realización de acciones formativas.	4.38	4,41
IN09-PD02	Satisfacción con el desarrollo de la carrera profesional y habilidades profesionales	4.10	4,22
IN11-PD02	Percepción de adaptación a cambios tecnológicos	4.45	4,43
IN15-PD02	Mejora de aptitudes del profesorado: número de acciones formativas	3.72	4,21
IN16-PD02	Éxito de las actividades de formación	4.10	4,21
IN17-PD02	Percepción del profesorado del	4.45	4,41



	reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo		
IN06-PC02	Valoración ATECA y otros proyectos de innovación	4.45	4,29
IN08-PD05	Utilización de herramientas digitales innovadoras en la atención a alumnos y agentes externos	18	4

Los objetivos del Plan de Formación se han conseguido sobradamente, ya que, de los 13 indicadores del Plan de Formación, 10 de ellos muestran un valor positivo, logrando el objetivo establecido. Este curso se ha incrementado el número de acciones formativas realizadas por el profesorado, tanto de formación autónoma en nuestro centro, como planificadas por el CPR, siendo dichas formaciones muy bien valoradas según reflejan los indicadores asociados a su medición.

Los indicadores asociados a la *percepción de adaptación a cambios tecnológicos*, y a la *percepción del profesorado del reconocimiento del esfuerzo por parte del equipo directivo*, obtienen valores ligeramente inferiores, así como la utilización de herramientas digitales en la atención y agentes externos, por lo que requieren plantear acciones de mejora de cara al próximo curso.

4.7. Valoración del Plan digital del centro

En la evaluación final del PDC consideramos los siguientes aspectos:

EVALUACIÓN FINAL DEL PDC	
Análisis de objetivos	6
PROPUESTOS INICIALMENTE	0
NO INICIADOS	1
ALCANZADOS CON NIVEL INSUFICIENTE O BÁSICO	5

VALORACIÓN DE RESULTADOS
DE LOS OBJETIVOS: Los objetivos están conseguidos, en cuanto a protocolos de propiedad intelectual o seguridad en red se han realizado formaciones en esos ámbitos con la participación de casi la totalidad de la plantilla del centro.
DEL EQUIPO DE DINAMIZADORES: Tanto el equipo directivo como el responsable de ATECA han fomentado activamente la mejora en la competencia digital del centro con diferentes propuestas formativas
MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO EDUCATIVO: No tenemos el número exacto de profesores que han certificado, tras realizar las actividades formativas, para obtener los niveles de A2 y B1 en competencia digital, pero ha sido una gran mayoría, dadas las listas de admitidos de nuestro centro a las diferentes actividades convocadas por el CPR a lo largo de los trimestres del curso.

4.8. Valoración del Plan de Comunicación.

De la planificación de actuaciones realizada en el Proyecto Funcional respecto al Plan de Comunicación, se han llevado a cabo todas las actuaciones previstas.



Destacar la nueva web que ha mejorado notablemente a la anterior, y el curso informativo de Aula Virtual para los profesores que ha facilitado y mejorado la comunicación de información con el profesorado.

En la siguiente tabla se muestra un resumen de las actuaciones.

OE	Objetivo operativo	Actuaciones	Realizadas
OE5	Unificar las vías de comunicación interna y externa, asegurando una comunicación eficaz entre la comunidad educativa.	Creación de un curso en AULA VIRTUAL con toda la información necesaria para la labor tutorial, docente y administrativa del profesorado.	SÍ
		Actualización de la página web en materia de información y comunicación	SÍ Se ha realizado una nueva web
		Instrucción al alumnado sobre el aula virtual, y el gestor de correo corporativo, como herramienta de comunicación obligatoria con el centro y el profesorado.	SÍ
OE6	Incrementar el seguimiento de nuestras redes sociales por la comunidad educativa, asegurando una comunicación efectiva.	Distribución por el centro de códigos QR para el seguimiento en redes.	SÍ
		Presentación de códigos QR durante la jornada de acogida a alumnos.	SÍ
		Información y presentación a los padres de alumnos menores, mediante la reunión con tutores, de nuestras redes sociales.	SÍ
		Actualización del formulario para publicación de actividades y eventos organizados por el CIFP.	SÍ
		Publicar las noticias y actividades realizadas en el centro y fuera del centro en nuestra web y redes sociales.	SÍ
OE11	Reforzar las alianzas con los socios estratégicos para aumentar la visibilidad del centro a distintos niveles.	Participar en la III edición de la Universidad de la Experiencia con la Cátedra Poncemar.	SÍ
		Mantener una comunicación permanente con el Ayuntamiento de Lorca a través de la Concejalía del Mayor y Concejalía de Educación para la colaboración en distintas actividades.	SÍ



A continuación mostramos los indicadores de medición del plan.

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 23-24	Resultados 23-24
IN01-PD05	Porcentaje de aumento en el número de visitas/visualizaciones en la web.	Estadística página web	7%	-25.18%
IN02-PD05	Porcentaje de aumento del número de seguidores en las redes sociales respecto al año anterior.	Estadística redes sociales	16%	11%
IN03-PD05	Porcentaje de interacciones en redes sociales, noticias vistas con respecto al número de seguidores.	Estadística redes sociales	35%	45.24%
IN07-PD05	Valore la imagen pública (visibilidad) de nuestro centro	Promedio Encuesta Consejo Social ítem 5 AN-PD04-E12, encuesta alumnos AN-PD04-02 ítem 41, encuesta profesores AN-PD04-01 ítem 26	4,35	5
IN09-PD05	Número de canales: ¿tenemos redes sociales, página web	Nº de medios digitales de comunicación del centro	5	6
IN11-PD05	Valoración del Consejo Social sobre la información recibida.	ítem 1 encuesta consejo social AN-PD04-E12	4,8	4.75
IN14-PD05	Percepción de la Transparencia por parte del Consejo	ítem 2 Consejo social AN-PD04-E12	4,86	4.88



	Social.			
IN15-PD05	Número de Noticias publicadas.	Página web y redes sociales del centro	80	234

Analizando los resultados obtenidos llama la atención el aumento significativo de 80 a 234 noticias publicadas en redes sociales. Esto ha sido posible gracias a una de las mejoras propuestas el curso pasado creando un formulario para esto.

El retroceso significativo en el aumento de visitas a las redes requiere un análisis profundo puesto que no se corresponde con el esfuerzo realizado por el centro en difusión y el aumento en el número de noticias publicadas.

4.9. Proyecto Aula de Emprendimiento

El enlace a la memoria del proyecto Aula de Emprendimiento ACIPF-SOCIAL llevado a cabo con gran éxito este curso escolar es [LINK](#)

4.10. Valoración de los proyectos de movilidad y de cooperación (K1 y K2)

PROYECTOS DE MOVILIDAD (K1)

La gestión de los proyectos Erasmus está enmarcada dentro del Departamento de Innovación Tecnológica, Formativa y de Mejora de la Calidad.

La jefa de departamento es también la coordinadora Erasmus del centro en los proyectos de movilidad K1.

La Comisión Europea publica las convocatorias de proyectos y la Agencia Nacional (SEPIE) se encarga de la gestión de los fondos y de la promoción y gestión de las distintas acciones del programa Erasmus.

Este curso escolar hemos iniciado nuevos proyectos KA121-VET y KA131-HED Erasmus+ y realizado 10 de las 16 movilidades de estudiantes y 2 de las 4 de personal programadas para el curso 23-24.

Los indicadores de medición de los proyectos de movilidad K1, los objetivos planteados para el curso 23-24 y los resultados obtenidos se reflejan en la siguiente tabla.

Indicador	Nombre Indicador	Información para su cálculo	Objetivo 23-24	Resultados 23-24
-----------	------------------	-----------------------------	----------------	------------------



IN01-PA05	Movilidades Erasmus ejecutadas respecto a las concedidas	(número de movilidades llevadas a cabo en dicho proyecto/Número de movilidades concedidas en un proyecto Erasmus) x100 ≥80	90 %	60%
IN02-PA05	Mejora de la competencia lingüística en el alumno Erasmus	Mejora de resultados en la evaluación final de la OLS respecto a la inicial y Encuesta AN-PD04-E2, ítem 14	—	100%
IN03-PA05	Satisfacción de los participantes respecto a la mejora de la competencia lingüística tras el Erasmus	Nos da el resultado la MT+ en el informe final	100%	100%
IN04-PA05	Satisfacción del aporte profesional de la movilidad Erasmus	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 1, 8	4,25	4,6
IN05-PA05	Satisfacción del aporte personal de la movilidad Erasmus	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 2	4,70	4.5
IN06-PA05	Satisfacción respecto al apoyo recibido por el CIFP, como institución de envío.	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 10, 16	4,68	4,55
IN07-PA05	Satisfacción en la preparación específica y en riesgos laborales de nuestros participantes.	Encuesta AN-PD04-E2 ítem 18	4,29	4.19
IN08-PA05	Nº de destinos diferentes en intercambios internacionales en proyectos europeos	Nº de destinos internacionales en memoria de departamento	6	6
IN09-PA05	Satisfacción global del periodo de prácticas	Encuesta AN-PD04-E5 ítems 18	4,45	4,5
IN10-PA05	Repercusión de la movilidad docente Erasmus en el propio	Media de los 18 ítems aptdo. 6.2 en BM+	4,4	4,58



	participante.			
IN11-PA05	Impacto de las movilidades docentes en nuestra institución	Crear nueva encuesta	—	—
IN12-PA05	Alumnos por género que realizan movilidades europeas	Medir el porcentaje de hombres y mujeres que realizan movilidades Erasmus, tomando como referencia el porcentaje de matriculados	hombres- mujeres 33% - 77%	hombres- mujeres 10% - 90%

PROYECTOS DE COOPERACIÓN (K2)

El Centro Integrado de Formación Profesional de Lorca inició su participación en enero de 2021 como socio en un Proyecto Erasmus **KA220- Asociaciones de cooperación en Formación Profesional**, que finalizó en noviembre de 2023.

Titulado “Embrace dementia in an online environment”, participan un total de 7 instituciones de distintos países. En el siguiente link podemos ver un resumen del proyecto.

<https://www.cifplorca.es/j32/index.php/carta-erasmus-2014-2020/423-el-centro-participa-en-el-proyecto-europeo-erasmus-ka220-embrace-dementia-in-an-online-environment>

Centrum voor Volwassenenonderwijs HIK de Bélgica son los coordinadores del proyecto. El resto de los socios son:

- JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS, de Estonia
- ROC Mondriaan, de Holanda
- KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN, de Bélgica
- Escola Profissional do Minho, de Portugal.
- Stichting Landelijk Platform Odensehuizen, de Holanda.
- Centro Integrado de Formación Profesional de Lorca.

PARTICIPANTES DEL PROYECTO	
MIEMBROS	FUNCIONES
Verónica Giménez Serrano	Coordinadora local del proyecto Profesor especialista /creador de contenidos
Mª Pilar Sánchez Martínez	Asistente de coordinador.
Antonio José Verdú Fernández	Profesor especialista /creador de contenidos



José Francisco García Fuentes	Asistente al LTT2 (curso de formación en habilidades digitales para docentes)
Brendan Patrick Byrne	Asistente al LTT2 (curso de formación en habilidades digitales para docentes)

ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS 23/24	
TPM5. Organización del 5º y último encuentro internacional que se llevó a cabo en nuestro centro.	Este encuentro se realizó los días 24 y 25 de octubre en el CIFP Lorca. Los participantes realizaron un análisis y valoración de los resultados del proyecto y se llegaron a acuerdos sobre la difusión posterior.
Actividades de difusión del proyecto	Publicación en redes sociales de las actividades llevadas a cabo. Difusión a alumnos y profesores a través de las Jornadas +Erasmus+Idiomas+Empleo del CIFP Lorca.
Coordinación del desarrollo de contenidos del Módulo 1	Realización de informe intermedio e informe final del proyecto. Planificación de actividades, contenidos a desarrollar y herramientas digitales a utilizar. Desarrollo del CANVA donde está ubicado el MOOC en relación al módulo 1. Revisión y feedback de los contenidos del módulo 1 desarrollados por los otros socios.
Desarrollo de contenidos	Los contenidos desarrollados durante este curso escolar son: <ul style="list-style-type: none">- Objetivo 5 del Módulo 1: (To use ICT tools to search epidemiology data about dementia (prevalence and incidence rates), to raise awareness in the society about its relevance.) Los materiales se desarrollaron en el curso 21-22.- Objetivo 3 del Módulo 2: (To provide support to other professionals, such as, nurses and physiotherapists, to take care of people with dementia in advanced stages). Los materiales se desarrollaron en el curso 22-23.- El objetivo 2 del Módulo 3: (To be able to evaluate headlines in the policies (EU, country, community) on their influence on quality of life of the person with dementia). Los materiales de este objetivo se desarrollaron en el verano de 2023 y al inicio del curso 23-24

El control y evaluación de los objetivos y actividades del proyecto se llevan a cabo de forma compartida entre los socios en el sitio TEAMS destinado a la gestión del proyecto. Los Balance Score Card se cumplieron al 100% a la finalización del mismo. En enero de 2024 se presentó el Informe Final a la Agencia Nacional Belga.



5. PROPUESTAS O PLANES DE MEJORA DERIVADOS DE LOS ANÁLISIS REALIZADOS

Apartados de la memoria con propuestas de mejora:

3.1 Nivel de cumplimiento de los objetivos del plan anual de actuación del centro

Tras el análisis de la consecución de los objetivos del plan anual de actuación de centro, se plantean las siguientes propuestas:

- Realizar acciones de difusión de la web del centro y nuestras redes sociales entre el alumnado de forma trimestral por parte del equipo directivo y el claustro.
- Informar al inicio de curso a los grupos de alumnos, de la importancia de la junta de delegados y la asistencia a las convocatorias de reuniones trimestrales.
- Revisar el objetivo del indicador **IN06-PD02** (Porcentaje de horas de ausencia del profesorado), actualizándolo al valor obtenido este curso por el registro en Plumier Gestión de las ausencias del profesorado por permisos de formación.
- Realizar actividades de acogida por parte del centro que ayuden en la integración del alumnado para mejorar el clima de convivencia.
- Incluir información sobre medidas de atención a la diversidad en la jornada de acogida por parte de los tutores.
- Promover la participación del alumnado en las encuestas de calidad, y su espíritu crítico, destacando la importancia de incluir no solo comentarios negativos, sino también comentarios positivos y felicitaciones si están satisfechos con el funcionamiento del centro y profesorado.
- Explicar los riesgos asociados a cada taller de prácticas por parte del coordinador del ciclo formativo en una sesión presencial.
- Enviar información sobre las becas Erasmus al alumnado por distintas vías; email, web, redes sociales, pantalla digital de información del centro.
- Explicar el funcionamiento del SGC al profesorado de nueva incorporación al centro mediante charlas formativas con el responsable de Calidad del centro.

3.2.1 Departamentos de Familia Profesional

Las propuestas de mejora del Departamento de la Familia Profesional de Sanidad derivadas de los resultados del apartado 3.2.1 de esta memoria son las siguientes:

- Incrementar las horas de apoyo al jefe de Departamento de Sanidad, por el incremento del nº de profesores dentro del departamento.

En relación al OE17/ Objetivo del departamento: Optimizar los recursos disponibles en los laboratorios y talleres y formular propuestas de adquisición de equipamiento y material necesario:

- Buscar proveedores más eficientes para el curso de especialización de cultivos celulares.



En relación al OE2/ Objetivo del departamento: Contribuir a la mejora de la calidad velando por el cumplimiento de las actividades del departamento de sanidad:

- Modificar el modelo de encuesta de la práctica docente y el reflejo de sus resultados en el informe de seguimiento de la programación.
- Incorporar en documento RACE la valoración de la actividad y tener toda la información en un único momento.
- Modificar la clasificación de los tipos de actividad del modelo RACE para que coincida con los indicadores del cuadro de mandos.

En relación al OE8: Formular propuestas de participación de los miembros del departamento en las actividades de RSC.

- Unificar los indicadores IN03-PC03 y IN08-PA06 como N° de alumnos que participan en la campaña de hemodonación.

3.2.2. Departamento de Información y Orientación Profesional

Se realizan las siguientes propuestas que mejorarían el funcionamiento del departamento para el curso 24/25:

- Microsoft office. Si es posible, poner en el departamento el software de Microsoft, porque libre office desconfigura los documentos que vienen de otro software.
- Incluir el código QR de consultas de orientación profesional en la web del Centro, y reenviarlo por redes sociales 2 veces por trimestre.
- Enlazar las consultas de orientación a través del código QR al email del DIOP.

3.2.3. Departamento de Innovación Tecnológica, Formativa y de la Mejora de la Calidad.

Calidad

Relacionado con OE4/ el objetivo del departamento: OD4: Aumentar en un 10% el uso de las TIC:

- Replantear el objetivo para el próximo curso porque en algunos momentos el profesorado se ha sentido un poco saturado con los cursos de CDD.

Relacionado con OE15/ el objetivo del departamento OD1: Seguir afianzando nuestro SGC mediante la implementación del 100 % de las acciones recogidas en Plan de Mejora elaborado tras la autoevaluación:

- Hemos bajado ligeramente en el nivel de satisfacción del profesorado respecto a la capacidad del equipo directivo para la gestión de los procesos IN13-PD04: (4,61→4,54) y en el porcentaje de profesores que responde a las encuestas IN09-PD04 (81% →75,47%). Como ya finaliza el curso, proponemos buscar las razones (saturación de trabajo en general, fecha de envío de las encuestas, negatividad hacia el SGC...) que han motivado el descenso del nº de



respuestas a las encuestas y al SGC a principio de curso para ver qué medidas de mejora podemos aplicar.

Relacionado con OE15/ el objetivo de departamento OD2: Optimizar nuestro SGC mediante la revisión y actualización del 100% de los procesos, subprocesos y documentos asociados:

- Revisar las funciones del cuadro de responsabilidades por si es necesario realizar algún nuevo procedimiento y/o indicadores.
- Introducir la escala 1-10 para valorar las preguntas de las encuestas a partir del curso 24-25.
- Eliminar obligatoriedad ítem sobre inglés en encuesta de alumnos.
- Crear una nueva encuesta para las movilidades docentes y otra para las movilidades entrantes (para profesores y para alumnos) vinculadas al plan de internacionalización.
- Crear un indicador que mida la eficacia de las del Plan de Difusión partiendo de las encuestas creadas a tal fin.
- Incluir todas las nuevas encuestas en el Plan de Encuestas.
- Modificar modelo de renuncias a módulos con la consideración de “circunstancias sobrevenidas”
- Crear un registro de las estancias formativas realizadas por el profesorado y revisar el indicador correspondiente. Acordar si agrupamos o separamos las realizadas dentro y fuera de España.

Erasmus

Relacionado con OE 10/ el objetivo de departamento OD5: Aumentar en un 10% la satisfacción de los participantes en proyectos europeos KA1:

- Este año solo hemos logrado realizar el 60 % de las movilidades previstas (10 de 16 para estudiantes y 2 de 4 para personal): involucrar más a los tutores y profesorado en general como participantes y en la difusión de los proyectos para que los alumnos reciban mejor la información y sientan más curiosidad e interés por conocer las oportunidades que les ofrece el programa Erasmus+ y por seguir las charlas informativas.

Relacionado con OE 11/ el objetivo de departamento OD6: Incrementar la proyección y relevancia del CIFP de Lorca a nivel internacional mediante la colaboración con, al menos, 3 nuevos centros educativos, instituciones oficiales y sociales o empresas del sector:

- Valorar nuevo indicador (Número de contactos de las movilidades del profesorado realizadas durante el curso).
- Otorgar más relevancia a la internacionalización del centro en las sesiones de acogida de los nuevos alumnos a principios de curso, en las reuniones de delegados y en otros momentos del curso, en las reuniones de departamento, etc., cómo detallamos en el Plan de Difusión.



- Perfeccionar el Plan de Internacionalización y el Plan de Difusión a lo largo del curso. Al desarrollarlo por primera vez desde el inicio de curso, proponemos monitorizar ambos planes para comprobar su eficacia y si debemos añadir, destacar o modificar algo para convertirlo en un plan útil y realista.
- Crear las encuestas e indicadores necesarios para medir el grado de cumplimiento de los objetivos de los planes de difusión e internacionalización del proceso proyectos europeos.
- Seguir trabajando en la web, las redes sociales y los medios de comunicación locales para difundir nuestras movilidades antes y después de su realización pero también, durante el desarrollo de las mismas.
- Seguir mejorando, desde el inicio de curso, la coordinación con el departamento de RREE y con los tutores de prácticas para adaptar las movilidades Erasmus a los nuevos periodos de formación en empresas.

Formación / Innovación

Relacionado con OE3/el objetivo de departamento OD3: Aumentar en un 10% la participación del personal en proyectos de innovación y actividades de formación innovadoras que redunden en la mejora de sus competencias profesionales.

- Adaptar el Plan de Formación del centro a lo establecido en la nueva resolución de la dirección general de recursos humanos, planificación educativa e innovación por la que se regula la convocatoria, selección y realización de actividades formativas en centros educativos sostenidos con fondos públicos para el curso 2024-2025.
- Seleccionar las 2 formaciones en el centro que podremos realizar de las necesidades de formación específica solicitadas por nuestro profesorado en la detección de necesidades de formación.
- Fomentar entre nuestro personal el interés por participar o promover proyectos de innovación y/o concursos, en colaboración con el departamento de Relaciones con las Empresas, el DIOP y el Departamento de Sanidad.

3.2.4. Departamento de Relaciones con las empresas

A continuación se recogen las propuestas de mejora que han realizado los tutores de FCT de cada ciclo formativo recogidas en la memoria del departamento de Relaciones con las empresas para el curso 24/25:

Relacionadas con OE10/ el objetivo de departamento: Obtener una puntuación de satisfacción general del alumno de FCT en la realización de FCT de 4 puntos:

- Trabajar sobre la actitud del alumno en las prácticas, para mejorar la motivación y la implicación en la tarea realizada.

Relacionado con OE10/ objetivo de departamento: Obtener una puntuación de satisfacción de la empresa con la formación del alumno de FCT de 4 puntos.



- Mejorar el conocimiento de los trámites y documentos más habituales en administración sanitaria.
- Conocer a través de los alumnos que están realizando la FCT aquellas áreas donde se han sentido más inseguros por falta de preparación para poder formarlos adecuadamente en los cursos sucesivos. Este año hemos detectado la necesidad de formarlos en el manejo de la camilla eléctrica de la ambulancia ya que la que tenemos en el centro es manual y las que equipan las unidades del SMS es eléctrica.
- Reforzar más la dispensación de medicamentos, así como la nomenclatura e indicación de estos. También deberían hacer más prácticas de dispensación durante el curso utilizando diferentes sistemas de gestión, no únicamente con Unycop, ya que se encuentran en las farmacias con un sistema de gestión diferente a Unycop.

4.1 Valoración del plan de acción tutorial.

CFGM CAE

➤ **Sugerencias y Propuestas.**

- Adoptar medidas para que el aula y los aseos estén limpios a la entrada de los alumnos del turno de tarde.
- Insistir en el cumplimiento de la normativa que prohíbe comer en los pasillos, mesas de estudio y aulas, para el mantenimiento de la limpieza.
- Poner profesores de apoyo en los exámenes, cuando sea necesario a criterio del profesor/a, para evitar las trampas que se han visto este año.
- Insistir al alumnado en que para superar estos estudios se debe llegar con una adecuada comprensión oral y escrita de la lengua española.

CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS

➤ **Sugerencias y Propuestas.**

- Incluir el pago con tarjeta en la cantina.
- Reforzar la información a principio de curso sobre los criterios de calificación del módulo, y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Hacer más excursiones a centros de trabajo y recibir charlas de profesionales que cuenten su experiencia
- Realizar exámenes en ordenadores.
- Incluir aclaraciones en cuanto a la escala de puntuación en las preguntas de la encuesta de valoración docente.
- En emergencias semipresencial: crear temarios propios con la información clave e importarte y dar más casos prácticos.

CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA

➤ **Sugerencias y propuestas:**



- Realizar formación a principio de curso a los profesores que necesitan utilizar UNICOP.
- Valorar la modificación de la temporalización de la encuesta de calidad del centro. El resultado no representa la valoración que el grupo muestra en clase respecto al centro.
- **En farmacia semipresencial:** Organizar las fechas de realización de las prácticas de tal manera que los grupos roten en cada evaluación.

CFGS HIGIENE BUCODENTAL

➤ **Sugerencias y propuestas:**

- Modificar la orientación en el aula 1.1, de la pizarra y del proyector para un mejor acceso del alumnado a los contenidos presentados.
- En HBD semipresencial: Aumentar el número de horas prácticas presenciales de los módulos y Proporcionar profesores de apoyo para las prácticas presenciales obligatorias.

CFGS DOCUMENTACION Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA

➤ **Sugerencias y propuestas**

- Incrementar el número de actividades complementarias y visitas a instituciones que mejoren la información sobre su inserción laboral en el futuro.
- Reparar o sustituir el material informático defectuoso.
- En el aula 2.1, la posibilidad de reubicar o mejorar la distribución del aula o el proyector para una mejor visibilidad por parte del alumnado.

CFGS LABORATORIO CLINICO Y BIOMEDICO

➤ **Sugerencias y propuestas**

- Incorporar fuentes de agua para recargar botellas en el centro.
- Datafono en la cantina y más papeleras de reciclaje en el centro.ç
- Aumentar el número de microscopios en los laboratorios, sobre todo, porque el próximo curso hay 2 grupos de 2º de Laboratorio clínico y biomédico.
- Planificar actividades de centro en horario de tarde para los grupos vespertinos.

CFGS IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDINA NUCLEAR

Sugerencias y propuestas:

- Reparar o sustituir el material informático defectuoso.

4.4 Valoración del plan de autoprotección.

- Establecer un mecanismo de control y coordinación entre los coordinadores de ciclo y el coordinador de PRL, para mantener los botiquines suficientemente abastecidos.



- Solucionar el problema de las tuberías sueltas en el suelo y paredes de las aulas 1.1 y 2.2. Han sido varios los incidentes que se han producido durante el curso.
- Colocar barandillas en la rampa de la cantina. Las barandillas actuales están mal ancladas y no cumplen con las normas que establece el RD 486/1997, de 14 abril.
- Completar la instalación de bandas antideslizantes en las escaleras de emergencias. Las escaleras de emergencias carecen de bandas antideslizantes en los pisos superiores. Solo el tramo de escalera que cubre el sótano y la primera planta tiene la citada banda.

4.6 Valoración del plan de formación del profesorado.

- Enviar la encuesta del perfil del profesorado una vez adjudicada la dotación del profesorado para el próximo curso.
- Modificar la encuesta del perfil del profesorado al inicio de curso, para incluir en el plan de Formación, actividades planteadas por el profesorado según los resultados de dicha encuesta.